



JKP "КОМУНАЛАЦ"

ВЛАСОТИНЦЕ

Јавно комунално предузеће

„КОМУНАЛАЦ“

Бр. 768

15.04.2019 год.

Власотинце

ИЗМЕНА

ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА JKП „КОМУНАЛАЦ“ ВЛАСОТИНЦЕ

ЗА 2019.ГОДИНУ

ОСНИВАЧ: СО ВЛАСОТИНЦЕ

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР : ВЛАСОТИНЦЕ

ДЕЛАТНОСТ : КОМУНАЛНА : 3811

МАТИЧНИ БРОЈ : 17224239

СЕДИШТЕ : ВЛАСОТИНЦЕ, КОНОПНИЧКА 5

Власотинце, април 2019.године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ
2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2018.ГОДИНИ
3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2019.ГОДИНУ
4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА
5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ
6. ПЛАН ЗАРАДЕ И ЗАПОШЉАВАЊА
7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ
8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ
9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА
10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ
11. ПРИЛОЗИ:
 - A. Програм изношења, депоновања и селектовања смећа за 2019.
 - B. Програм одржавања јавних и зелених површина у 2019.год.
 - C. Програм за одржавање чистоће на површинама јавне намене 2019.год.
 - D. Програм одржавања и обележавања вертикалне и хоризонталне сигнализације, и Програм за одржавање путног земљишта-2019.год.
 - E. Програм управљања јавним паркиралиштима у 2019.год.
 - F. Програм рада службе Зоохигијене-Прихватилишта за псе у 2019.год.
 - G. Ценовник комуналних услуга

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Јавно комунално предузеће “Комуналац” Власотинце, у даљем тексту “Комуналац” организовано Одлуком СО-е Власотинце донетом на седници од 02.октобра 1998.године. “Комуналац” је организован делимично из предузећа ЈКСП “Радник” именовањем В.Д.директора, избором Управног одбора са седам чланова на поменутој седници и уписом у судски регистар код Окружног Привредног суда у Лесковцу дана 14.јануара 1999.године. Као самостални привредни субјект предузеће послује од 19.фебруара 1999. године отварањем жиро-рачуна.

У периоду од 2008. до 2013.године послови Изношења и депоновања комуналног отпада били су поверени фирми “Порр- Вернер Вебер-у” Лесковац, а од 01.јула 2013.године поменути послови опет прелазе у основну делатност ЈКП “Комуналац” Власотинце.

ЈКП Комуналац послује средствима у државној својини по законским прописима који уређују ову материју и то: Закон о комуналним делатностима, Закон о јавним предузећима и обављању комуналним делатностима и Уредба о висини зарада у јавним предузећима идр.

Што се тиче начина финансирања предузећа, предузеће се финансира делом из буџетских средстава Општине Власотинце, а по основу одржавања јавне хигијене и градског зеленила, одржавања путног земљишта, одржавања хоризонталне и вертикалне сигнализације и делатности Зоохигијене. Удругом делу предузеће се финансира по основу осталих основних и споредних делатности, било за рачун физичких или правних лица.

МИСИЈА

Мисија ЈКП Комуналац у сарадњи са оснивачем СО Власотинце и пренешеним овлашћењима одређених комуналних делатности, уз поштовање принципа одрживог развоја, је континуирано и квалитетно обављање свих послова, као и одржавање комуналних објеката и уређаја за несметано функционисање, уз максимално поштовање заштите животне средине и јавног интереса локалних средина у којима делују, уз сталну бригу о задовољству својих радника и свих корисника услуга.

ВИЗИЈА

Визија предузећа је континуирано пружање квалитетних комуналних услуга и стално унапређење техничко – технолошких и људских ресурса, засновано на принципима заштите околине и осигурања трајне едукације свих запослених.

Будуће деловање ће се темељити на повећању задовољства свих корисника наших услуга и унапређење поступања са комуналним и не опасним отпадом, сталним подизањем квалитета на формирању, уређењу и одржавању јавних зелених површина, чишћењу улица, пијаце и гробаља, придржавајући се и поштујући начела економичности и ефикасности, рационализације и продуктивности рада са основним циљем да средину у којој живимо и радимо учинимо што лепшом и здравијом за живот свих нас и наших корисника услуга.

СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ

на: ЈКП Комуналац Власотинце ће своју стратешку активност усмерити нарочито

- Ширење делатности у географском окружењу
- Кадровском усавршавању и променама у кадровској структури
- Техничко-технолошкој опремљености
- Маркетиншко промотивном плау за комуникацији са јавношћу
- Друштвеној одговорности (сарадња са свим институцијама)
- Учешћу и реализацији инвестиционих пројеката

Обезбеђивање услова за уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање свих врста комуналних услуга грађанима Општине Власотинце уз поштовање јавног интереса и сталну бригу о задовољству корисника услуга Скупштина општине Власотинце, као Оснивач Јавног Предузећа, утврдила је делатности од општег интереса које ово предузеће обавља на територији Општине Власотинце као што су:

1. Одстрањивање отпадака и смећа санитарне и сличне активности;
2. Одржавање чистоће на површинама јавне намене (метење...);
3. Одржавање јавних зелених површина;
4. Управљање гробљима и вршење погребних услуга;
5. Управљање пијацама;
6. Управљање комуналним отпадом
7. Селекција и прерада прикупљеног отпада и продаја селектованог, рециклираног отпада
8. Одвожење и депоновање смећа и других природних и вештачких отпада који не подлежу селектовању, рециклажи и преради
9. Одржавање трансфер станице, ради привременог одлагања смећа, као и ради обраде, селекције и прераде секундарних сировина из отпада

Од 15.11.2016. године Одлуком о променама, изменама и допуни Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Власотинце, предузеће обавља и:

10. Делатност Зоохигијене (збрињавање и третирање напуштених паса)
11. Послове управљања јавним паркиралиштима (паркинг сервис)
12. Одржавање улица и путева у граду и насељима (хоризонтална и вертикална сигнализација)
13. Одржавање путног земљишта општинских путева, некатегорисаних путева, аутобуских стајалишта, путних објеката и сл.
14. И друге делатности предвиђене Законом, Оснивачким актом и Статутом предузећа.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура ЈКП „Комуналац“ почиње са Надзорним Одбором и Директором као највишим носиоцима извршних функција.

Директор ЈКП „Комуналац“ је Светислав Петровић дипломирани економиста

Надзорни одбор:

1. Драган Пешић, дипл.маш. инж. - председник НО
2. Бојан Краинчанић, дипл.ек. – члан НО
3. Перица Ристић, дипл.пољ. инж. – члан НО

Организациону шему предузећа чине и следеће радне јединице:

- Радна Јединица: ИЗНОШЕЊЕ, СЕЛЕКТОВАЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ СМЕЋА И МЕХАНИЗАЦИЈА
- Радна Јединица: ФИНАНСИЈСКО-КОМЕРЦИЈАЛНИ, ОПШТИ И ПРАВНИ ПОСЛОВИ
- Радна Јединица: ГРАДСКА ХИГИЈЕНА, ЗЕЛЕНИЛО, ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ
- Радна Јединица: УПРАВЉАЊЕ И НАДЗОР ОПШТИНСКИМ ПУТЕВИМА, УЛИЦАМА И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА
- Радна Јединица: ПАРКИНГ СЕРВИС
- Радна јединица : ЗООХИГИЈЕНА-ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ПСЕ

Функционисање, делатност и организација рада поменутих РЈ садржане су у Оперативним Програмима РЈ, који као прилог чине саставни део овог Програма Пословања ЈКП „Комуналац“ за 2019.годину.

ЗАКОНСКИ ОКВИР ЗА УРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Законски оквир којим се уређује пословање Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Власотинце односно закони који уређују и којим ће се уређивати пословање предузећа су:

- *Закон о комуналним делатностима („Сл.гласник РС” бр.88/2011)
- *Закон о јавним предузећима („Сл.гласник РС” бр.119/2012)
- *Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС”, бр.72/2009, 81/2009-испр, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012,42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014)
- *Закон о јавним путевима („Сл.гласник РС”, бр.41/2018)

- *Закон о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012, 14/2015, 68/2015)
 - *Закон о привредним друштвима ("Сл.гласник РС" бр.36/2011, 99/2011, 83/2014-др.Закон и 5/2015)
 - *Закон о јавној својини ("Сл.гласник РС" бр.72/2011, 88/2013 И 105/2014)
 - *Закон о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ, бр.29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ", бр.31/93 И "Сл.лист СЦГ", бр.1/2003-Уставна повеља)
 - *Закон о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ", бр.33/97 и 31/2001 и "Сл.гласник РС", бр.30/2010)
 - *Закон о парничном поступку ("Сл.гласник РС", бр.72/2011, 49/2013-одлука УС, 74/2013-одлука УС и 55/2014)
 - *Закон о извршењу и обезбеђењу ("Сл.гласник РС", бр.31/2011, 99/2011-др.закон, 109/2013-одлука УС, 55/2014 И 139/2014)
 - *Закон о порезу на додату вредност ("Сл.гласник РС" бр.84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13,64/14-др.Закон, 142/14, 83/15)
 - *Закон орачуноводству и ревизији ("Сл.гласник РС", бр.111/2009, 99/2011-др.закон и 62/2013-др.закон)
 - *Закон о раду ("Сл.гласник РС" бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 И 75/2014)
 - *Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору ("Сл.гласник РС" бр.93/12)
 - *Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ("Сл.гласник РС" бр.116/2014)
 - *Закон о порезу на добит правних лица ("Сл.гласник РС", бр.25/2001, 80/2002, 80/2002-др.закон, 43/2003,84/2004,18/2010,101/2011, 119/2012, 47/2013, 108/2013,68/2014-др.закон и 142/2014)
 - *Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" бр.101/2005)
 - *Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл.гласник РС", бр.80/02, 84/02-исправка, 23/03-исправка, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05-др.закон, 62/06-др.закон, 61/07, 20/09, 72/09-др. закон, 53/10, 101/11, 2/12-исправка, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14)
 - *Закон о заштити података о личности ("Сл.гласник РС" бр.97/2008, 104/2009-др.закон, 68/2012-одлука УС И 107/2012)
 - *Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гласник РС" бр.120/04, 54/07, 104/09 И 36/10)
 - *Закон о заштити потрошача ("Сл.гласник РС" бр. 62/2014)
 - *Закон о буџетском систему ("Сл. Гласник РС" бр.54/2009, 73/2010,10/2010, 101/2011,93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014 И 68/2015-др.закон) и читав низ других закона који утичу на рад јавних предузећа.
- Сходно наведеним Законима, уколико не постоје подзаконски акти у предузећу, сачиниће се и проверити валидност свих подзаконских аката почев од Статута ЈКП "Комуналац" па до свих Правилника који ближе одређују пословање, делатност, радну дисциплину и понашање упошљеника, и др., а све у смислу побољшања ефикасности и транспарентности рада и укупног деловања ЈКП "Комуналац".

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2018. ГОДИНИ (Биланс стања-Прилог 1, Биланс успеха-Прилог 1а, Извештај о токовима готовине-Прилог 1б,

Предузеће је и у току 2018. године, обављало делатности од општег интереса на територији Општине Власотинце, које су му поверене од стране оснивача, уз настојање да се у свим областима пословања оствари напредак и позитиван финансијски резултат.

Процена финансијских показатеља за 2018. годину и текстуално образложење дати су у наставку.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2018. план и процена-Прилог 1

ЈКП „Комуналац“ Власотинце нема, у свом Програму пословања за 2018. годину, плански биланс стања.

Процењене позиције у БС на дан 31.12.2018. године су следеће:

Стална имовина предузећа износи 27.775.000,00 динара коју чине грађевински објекти и опрема. Обртна имовина износи 47.479.000,00 динара, чију већину чине потраживања од купаца у износу од 43.745.000,00 динара, залихе 2.401.000,00 динара, дати аванси у износу од 901.000, динара, као и готовина у износу од 800.000,00 динара.

Основни капитал предузећа износи 14.539.000,00 динара.

Укупан губитак предузећа из претходних година износи 20.789.000,00 динара. Приликом усвајања Финансијског извештаја за 2017. годину, Надзорни одбор је донео Одлуку, да се сва нераспоређена добит из ранијих година, искористи за покриће губитака из претходних периода, тако да је дошло до смањења ове позиције у билансу.

Укупне дугорочне обавезе предузећа износе 9.635.000,00 динара и односе се на дугорочни кредит, добијен од UniCredit банке, за чије измирење је остало још 8.713.000,00 динара, као и за финансијски лизинг добијен од UniCredit Leasinga DOO, у износу од 1.023.000,00 динара, на период од 60 месеци, за чије измирење је остало још 922.000,00 динара

Укупне краткорочне обавезе износе 49.764.000,00 динара, које се већим делом састоје од обавеза према добављачима у износу од 4.315.000,00 динара, остале краткорочне обавезе у износу од 28.725.000,00 динара.

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01-31.12.2018. план и процена-Прилог 1а

Према Програму пословања за 2018. годину, ЈКП „Комуналац“ Власотинце је предвидело да оствари добит у износу од 2.040.000,00 динара.

Процењене позиције у БУ за период 01.01.-31.12.2018. године су следеће:

Предвиђа се остварење укупних пословних прихода у износу од 78.055.000,00 динара, које већим делом чине приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту, што чини 66 % од укупних планираних прихода.

Предвиђа се остварење укупних пословних расхода у износу од 75.965.000,00 динара, што чини 66 % од укупних планираних расхода.

Структуру пословних расхода чине трошкови зарада у износу од 43.600.000,00 динара, трошкови производних услуга од 16.314.000,00 динара, трошкови горива у износу од 4.087.000,00 динара, нематеријални трошкови у износу од 2.000.000,00, трошкови амортизације у износу од 3.500.000,00 као и трошкови материјала у износу од 3.023.000,00 динара.

Процењени резултати пословања по подбилансима су следећи:

- Пословни приходи и расходи

а) Пословни приходи	77.800.000,00
б) Пословни расходи	72.272.000,00

Пословна добит	5.528.000,00
----------------	--------------

- Финансијски приходи и расходи

а) Финансијски приходи	255.000,00
б) Финансијски расходи	693.000,00

Губитак финансирања	-438.000,00
---------------------	-------------

- Остали приходи и расходи

а) Остали приходи	0,00
б) Остали расходи	3.500.000,00
Остали губитак	-3.500.000,00
Нето добит	1.590.000,00

У току 2018. године, почела је са радом служба зоохигијене, у којој се врши пријем напуштених паса луталица и њихово ветеринарско збрињавање. Почетак рада службе зоохигијене доноси нове приходе предузећу, али се истовремено решавају и проблем паса луталица, који општина Власотинце има у дужем временском периоду. У току 2018. године, планирано је да почне са радом служба паркинг сервиса, али се то још увек није реализовало, па су остварени приходи мањи у односу на планиране. Очекује се, у току 2019. године, да ће служба паркинг сервиса донети додатне приходе предузећу, као и повећање добити.

**ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ за период 01.01.-31.12.2018. године
план и процена- Прилог 16**

ЈКП „Комуналац“ Власотинце нема, у свом Програму пословања за 2018. годину, плански извештај о новчаним токовима.

У извештају о новчаним токовима очекује се укупни прилив готовине из пословних активности у износу од 78.455.000,00 динара, и укупни одлив готовине из пословних активности у износу од 78.201.000,00 динара.

Очекује се остварење нето прилива готовине у износу од 254.000,00 динара.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2018.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 31.12.2018.	Реализација (процена) 31.12.2018.
	АКТИВА			
0	A. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002		27 775
1	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003		0
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005		
013 и део 019	3. Гудвил	0006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009		
2	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010		27 775
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011		
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012		14 452
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013		10 969
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014		
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		2 354
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016		
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017		
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020		
032 и део 039	2. Основно стадо	0021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		
04, осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043		47 479
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044		2 401
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045		1 500
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		

12	3 Готови производи	0047		
13	4 Роба	0048		
14	5 Стална средства намењена продаји	0049		
15	6 Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		901
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051		43 745
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052		
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056		43 745
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059		
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060		533
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061		
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067		
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068		800
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070		
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071		75 254
88	Б. ВАЊБИЛАНСНА АКТИВА	0072		
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401		9 376
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402		14 539
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	0404		
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406		
304	5. Друштвени капитал	0407		14 539
305	6. Зајдружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410		
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411		
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413		
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414		14 036
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415		
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416		
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417		1 590
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418		
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419		1 590
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		20 789
350	1. Губитак ранијих година	0422		20 789

351	2. Губитак текуће године	0423		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		9 635
40	Х. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		0
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		9 635
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		8 713
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		922
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441		6 479
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442		49 764
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		0
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450		149
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451		4 315
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456		4 315
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459		28 725
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460		690
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461		3 885
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462		12 000
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463		
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464		75 254
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465		

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2018.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2018.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2018.
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	117 900	77 800
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002		
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	88 400	71 680
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	88 400	71 680
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И С.Л.	1016	18 000	
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	11 500	6 120
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	108 360	72 272
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		252
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	2 790	3 023
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	4 500	4 087
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	58 800	43 600
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	20 120	16 314
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027		3 500
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	22 150	2 000
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	9 540	5 528
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031		
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032		255
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		

661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		255
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039		
56	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	3 200	693
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045	2 800	
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	400	693
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049	3 200	438
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052		
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	4 300	3 500
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	2 040	1 590
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058	2 040	1 590
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059		
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060		
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 – 1063)	1064		
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЛИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЛИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЛИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЛИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 2018.	Реализација (процена) 2018.
		1	2
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001		78 455
1. Продаја и примљени аванси	3002		72 000
2. Примљене камате из пословних активности	3003		255
3. Остали приливи из редовног пословања	3004		6 200
II. Одливи готовине из пословних активности (4 до 5)	3005		78 201
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006		28 000
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007		43 600
3. Плаћене камате	3008		693
4. Порез на добитак	3009		
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010		5 908
III. Нето приливи готовине из пословних активности (I-II)	3011		254
IV. Нето одливи готовине из пословних активности (II-I)	3012		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013		0
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019		0
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3021		
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето приливи готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		0
IV. Нето одливи готовине из активности инвестирања (II-I)	3024		0
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025		0
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031		0
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		

4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лионг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		0
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040		78.455
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041		78.201
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042		254
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)	3043		
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044		4978
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		4.432
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047		809

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2019. ГОДИНУ

Приказ планираних и реализованих пословних показатеља-Прилог 2

Основни циљ ЈКП Комуналац Власотинце, не само за пословну 2019. Годиinu, већ као и трајно опредељење је обезбеђивање услова за уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање свих врста комуналних услуга грађанима општине Власотинце, уз поштовање јавног интереса исталну бригу о задовољству корисника услуга.

Усмерење на побољшање нивоа пружања комуналних услуга, уз примену важећих стандарда и савременог приступа за побољшање услова живота, не само у граду, већ и у сеоским (средианама) Месним Заједницама је не само визија, већ и један од циљева којима ће се težити у будућем периоду. У том смислу планира се прикупљање комуналног отпада у месним заједницама са бројнијом популацијом и где је могућ несметан прилаз камиона смећара. Такође ће се константном едукацијом на примарном нивоу, селектовањем комуналног и другог отпада, трајно радити на унапређењу и побољшању услова за живот, као и на очувању животне средине уопште.

За реализацију поменутих циљева неопходно је планирање набавке нових средстава и опреме ради функционисања делатности предузећа, као и да повећаним обимом пружања услуга на квалитетнији начин се омогући редовно, и нормално пословање ЈКП „Комуналац“ Власотинце.

За 2019. годину планира се куповина новог камиона смећара запремине 16м3, као и набавка металних контејнера 1,1м3 и пластичних канти од 120 литара, а све средствима оснивача тј. локалне самоуправе. Такође је предвиђена, а што је исказано и финансијским планом ЈКП Комуналац за 2019. годину набавка мултифункционалне машине (трактор са прикључним машинама и приколицом) и то сопственим средствима предузећа.

Од планираних активности за 2019. годину очекујемо да послови паркинг сервиса отпочну са радом половином године, чиме ће се створити услови коришћења јавних саобраћајних површина за паркирање моторних возила, што ће омогућити већу безбедност за све учеснике у саобраћају. Услед нових послова, доћи ће до повећања обима укупних активности, али верујемо да ће ЈКП Комуналац, без нових упошљавања (новом организацијом) и ове поверене послове са успехом обавити.

Локална самоуправа тј. Оснивач је недавним конкурисањем код надлежног Министарства за Заштиту Животне средине покренуо поступак санације највеће депоније на територије општине Власотинце „Ногаја“ и очекујемо да се осим санације и рекултивације поменуте депоније изнађе локација и сва остала решења за депоновање чврстог отпада грађевинског порекла (шут, бетон, малтер, камен...).

Планира се израда и делимична реализација пројекта који се односе на трајну реконструкцију и изградњу велике и мале пијаце, као и капеле на градском гробљу.

Достизање постављених циљева могуће је једино уз пуно ангажовање свих упошљеника ЈКП Комуналац и поштовање радне дисциплине и сталног ангажовања руководиоца у праћењу и контроли извршавања постављених планских задатака и активности. Сарадња на релацији јавно предуће – оснивач је услов свих услова да се поверени послови из домена комуналне делатности са успехом обављају.

Константно ће се радити да се ризици у пословању, који се првенствено огледају у немогућности наплате доспелих потраживања, судских спорова и пресуда, повреда на раду, немарном односу према имовини предузећа и сл., сведу на најмању меру. Трајно ће се радити на ажурирању базе података корисника комуналних услуга

ради веродостојности књиговодственог стања што ће неминовно довести до увећања укупних прихода, самим тим и веће економске успешности предузећа.

Пословање преузећа прати се и мери индикаторима који показују ефикасност у пословању, од којих су најзначајнији следећи:

1. ИНДИКАТОРИ ЛИКВИДНОСТИ

- Општа ликвидност = обртна средстав/краткорочне обавезе
- Убрзана ликвидност = обртна средства-залихе/краткорочне обавезе

2. ИНДИКАТОРИ ЗАДУЖЕНОСТИ

- Задуженост = укупан дуг/укупна средства
- Однос дуга према капиталу = укупан дуг/укупан капитал
- Коефицијент покрића камате = ЕБИТ/расходи за камате
- Коефицијент финансијске стабилности = дугорочне обавезе + капитал/стална имовина+залихе

3. ИНДИКАТОРИ АКТИВНОСТИ

- Просечан период држања залиха = просечне залихе x 365/приходи од продаје x 365
- Просеча период налате потраживања = просечан салдо купаца x 365/приходи од продаје x 365
- Просечан период плаћања обавеза = обавезе према добављачима x 365/приходи од продаје x 365
- Искоришћеност фиксних средстава = приходи од продаје/нето фиксна средства
- Искоришћеност укупних средстава = приходи од продаје/укупна средства

4. ИНДИКАТОРИ РЕНТАБИЛНОСТИ

- Профитна бруто маргина = укупна добит/приходи од продаје
- Профитна нето маргина = нето добит/приходи од продаје
- ЕБИТ маргина = ЕБИТ/укупан приход
- ЕБИТІДА маргина = ЕБИТІДА/укупан приход
- Стопа повраћаја на укупна средства (ROA) = нето добит/укупна средства
- Стопа повраћаја капитал на капитал (ROE) = нето добит/капитал

5. ИНДИКАТОРИ ЕКОНОМИЧНОСТИ

- Економичност пословања = пословни приходи/пословни расходи

6. ИНДИКАТОРИ ПРОДУКТИВНОСТИ

- Јединични трошкови рада = бруто зарада и лични расходи/укупан приход
- Продуктивност рада = приходи од продаје/број запослених.

У Прилогу 2 дат је приказ планираних и реализованих пословних показатеља за период 2016-2019 године.

Приказ планираних и реализованих пословних показатеља

у 000 дин

Пословни приходи	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План		75,479	117,900	131,400
Реализација	51,499	68,582	77,800	-
Реализација/План (%)		91%	66%	-

у 000 дин

Пословни расходи	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План		74,359	108,360	121,840
Реализација	50,002	64,679	72,272	-
Реализација/План (%)		87%	67%	-

у 000 дин

Укупни приходи	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	69,800	95,579	117,900	132,500
Реализација	51,499	68,582	78,055	-
Реализација/План (%)	74%	72%	66%	-

у 000 дин

Укупни расходи	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	69,380	93,759	115,860	129,740
Реализација	51,199	67,768	75,965	-
Реализација/План (%)	74%	72%	66%	-

у 000 дин

Пословни резултат	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План		1,120	9,540	9,560
Реализација	1,497	3,903	5,528	-
Реализација/План (%)		287%	58%	-

у 000 дин

Нето резултат	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План	420	1,820	2,040	2,760
Реализација	300	814	1,590	-
Реализација/План (%)	72%	45%	78%	-

Број запослених на дан 31.12.	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План				60
Реализација	54	60	60	-
Реализација - план				-

у динарима

Просечна нето зарада	2016. година (текућа -3 године)	2017. година (текућа -2 године)	2018. година (текућа -1 година)	2019. година (текућа година)
План				
Реализација				-
Реализација/План (%)				-

Рацио анализа	2016. година Реализација (текућа -3 године)	2017. година Реализација (текућа -2 године)	2018. година Реализација (текућа -1 година)	2019. година План (текућа година)
ЕВИТДА	1 324	4 211	5 783	3 360
Ликвидност	0.8	0.95	0.95	0.98
Дуг / капитал	0.17	2.06	1.72	1.61
Профитна бруто маргина	0.01	0.01	0.02	0.03
Економичност	1.03	1.01	1.08	1.08
Продуктивност	0.82	0.58	0.56	0.43

НАПОМЕНА:

#####

Ликвидност представља однос обртна средства / краткорочне обавезе.

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања).

Профитна бруто маргина представља однос укупне добити (добитак из редовног пословања пре опорезивања) / приход од продаје (приход од продаје робе, производа и услуга).

Економичност представља однос пословни приходи / пословни расходи.

Продуктивност представља однос бруто зараде и личних расхода (трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи) / укупан приход (збир свих категорија прихода из биланса успеха).

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ

ПЛАН ПРИХОДА за 2019.год.

Р.бр	Н А З И В	ИЗНОС/ДИНАРА
1.	Приходи од пружања комуналних услуга за физичка лица	20.000.000,00
2.	Приходи од пружања комуналних услуга за правна лица и предузетнике, установе и јавна предузећа	19.000.000,00
3.	Приходи од пијаце и вашара, погребне услуге и одржавање гробља	11.000.000,00
4.	Приходи на бази Уговора са Оснивачем (одржавање јавних и зелених површина, редовно и ванредно чишћење тротоарних и других јавних површина, хигијена града, одвоз смећа из контејнера, депоновање комуналног отпада...)	44.400.000,00
5.	Приходи РЈ Зоохигијена на бази Уговора са општином Бојник и ЈКП „Јединство“ Бојник	2.000.000,00
6.	Приходи из Репрограма и утужења за нередовно плаћање стечених обавеза корисника комуналних услуга	3.000.000,00
7.	Приходи из делатности Паркинг сервиса	4.000.000,00
8.	Ванредни приходи, (санирање и чишћење дивљих депонија, канала, резивање дрвореда на општинским и атарским путевима, кошење ...)	2.000.000,00
9.	Кредитно задуживање код банака за текућу ликвидност	4.000.000,00
10.	Кредит за инвестиције	12.000.000,00
11.	Приходи од пројектног финансирања влада западних земаља и трансфери и донације са републичког и локалног нивоа власти	10.000.000,00
УКУПНО :		132.500.000,00

ПЛАН РАСХОДА за 2019.год.

Р.бр.	Н А З И В	ИЗНОС/ДИНАРА
1.	Трошкови зарада и накнада зарада	51.000.000,00
2.	Трошкови ПДВ-а	5.000.000,00
3.	Трошкови Репрограма зарада и исплата заосталих зарада по решењима суда	2.000.000,00
4.	Трошкови одржавања опреме и софтвера	400.000,00
5.	Трошкови набавке рачунарске опреме	480.000,00
6.	Трошкови ХТЗ опреме	600.000,00
7.	Трошкови опреме за противпожарне и цивилне заштите	300.000,00
8.	Трошкови канцеларијског материјала	600.000,00
9.	Трошкови сервисирања возног парка	3.000.000,00
10.	Трошкови горива, мазива	4.000.000,00
11.	Трошкови регистрације возила	600.000,00
12.	Трошкови и набавке огревног дрвета и угља	300.000,00
13.	Трошкови службеног пута, семинари, едукације	300.000,00
14.	Трошкови набавке пнеуматика за возила	500.000,00
15.	Трошкови превоза радника	400.000,00
16.	Солидарна помоћ радницима предузећа	3.500.000,00
17.	Трошкови финансијског расхода(фин.обавеза-краткорочни кредит)	6.000.000,00
18.	Трошкови нахнаде за чланове Надзорног одбора	200.000,00
19.	ПТТ трошкови и услуга	500.000,00
20.	Трошкови фиксне, мобилне телефоније, интернет услуга	600.000,00
21.	Осигурање имовине и радника	300.000,00
22.	Трошкови провајдера за паркинг сервис	500.000,00
23.	Трошкови рекламе и пропаганде	200.000,00
24.	Трошкови платног промета	200.000,00
25.	Трошкови чланарине(Привредна комора, Комдел)	200.000,00
26.	Трошкови репрезентације	300.000,00
27.	Трошкови камате	600.000,00
28.	Казне за привредни прекршај	300.000,00
29.	Судске таксе	500.000,00
30.	Трошкови по тужбама радника	500.000,00
31.	Трошкови воде	400.000,00
32.	Трошкови електричне енергије	500.000,00
33.	Трошкови садног материјала за РЈ “Зеленило”	400.000,00
34.	Трошкови ветеринарских услуга	2.000.000,00
35.	Трошкове набавке основних средстава или опреме-погребно	600.000,00
36.	Трошкови набавке МФМ машине са опремом за МФМ	12.000.000,00
37.	Трошкови редовних и ванредних здравствених прегледа радника	60.000,00
38.	Трошкови израде пројеката за грађевинске радове	500.000,00
39.	Трош. набавке прикључних машина за комуналну делатност	3.000.000,00

40.	Трошкови набавке ауто-смећара	2.650.000,00
41.	Трошкови израде пројекта за видео надзор	600.000,00
42.	Трошкови израде пројекта за ванредне ситуације	400.000,00
43.	Материјални трошкови уређења капеле, пијаче, управне зграде и дворишта	300.000,00
44.	Трошкови извођења радова капеле, пијаче, управне зграде и дворишта	200.000,00
45.	Трошкови депоновања комуналног отпада	16.000.000,00
46.	Трошкови кредитног задуживања код банака за инвестиције и текућу ликвидност(камате, провизије и таксе)	600.000,00
47.	Трошкови ревизије финансијских извештаја	300.000,00
48.	Трошкови консалтинг услуга	300.000,00
49.	Материјал за обављање основне делатности, алат и ситан инвентар	500.000,00
50.	Набавка посуда за одлагање комуналног отпада(канте)	500.000,00
51.	Материјал за примарну селекцију отпада(кесе)	400.000,00
52.	Храна за псе у РЈ Зоохигијена	500.000,00
53.	Материјални трошкови за одржавање хоризонталне и верикалне сигнализације	1.200.000,00
54.	Трошкови финанс.унут.контр.	100.000,00
55.	Трошкови дуалног образовања	150.000,00
56.	Услуге агенције	800.000,00
57.	Трошкови дозвола, лиценца, сертификата за обављање делатности израде аката о безбедности и сертификације за обављање делатности	300.000,00
58.	Трошкови одржавања опреме за обављање основне делатности	600.000,00
УКУПНО :		129.740.000,00

Планираном пројекцијом прихода и расхода за 2019.годину ЈКП “Комуналац” би остварио позитиван финансијски резултат на крају пословне године.

Тренд остваривања и повећавања добити ће бити трајни циљ у пословању ЈКП “Комуналац” уз максимално смањење свих врста трошкова где год је то могуће у 2019.години, као и за период после. Самим тим и приказана квантификација финансијских показатеља пословања за 2019. годину зависиће као што је познато од многих околности и укупних трендова економске политике, како на нивоу Републике Србије тако и на локалном нивоу, те сматрамо да смо, узимајући све ове чињенице у обзир, приказани План представили реалним и могућим за извршење.

На основу планираних прихода и расхода за 2019. годину направљени су плански Биланс стања (прилог 3), Биланс успеха (прилог 3а) као и плански извештај о токовима готовине (прилог 3б) који следе у наставку.

Планирани биланс стања-Прилог 3 за 2019. годину показује да се током године планира повећање на позицији АОП 0010 Некретнине, постројења и опрема, која ће на дан 31.12.2019. године износити 36.323.000,00 динара, с обзиром да предузеће планира набавку нове опреме, којом ће се побољшати квалитет обављања основне делатности.

Према Програму пословања за 2019. годину, ЈКП „Комуналац“ Власотинце је предвидело да оствари добит у износу од 2.760.000,00 динара, а позиције су дате у планском билансу успеха-Прилог 3а:

Планира се остварење укупних пословних прихода у износу од 131.400.000,00 динара, које већим делом чине приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту.

Планира се остварење укупних пословних расхода у износу од 121.840.000,00 динара.

Структуру пословних расхода чине трошкови зарада у износу од 57.100.000,00 динара, трошкови производних услуга од 32.480.000,00 динара, трошкови горива и енергије у износу од 4.500.000,00 динара, нематеријални трошкови у износу од 21.620.000,00, као и трошкови материјала у износу од 6.140.000,00 динара.

Резултати пословања по подбилансима:

- Пословни приходи и расходи

а) Пословни приходи 131.400.000,00

б) Пословни расходи 121.840.000,00

Пословна добит 9.560.000,00

- Финансијски приходи и расходи

а) Финансијски приходи 1.100.000,00

б) Финансијски расходи 5.600.000,00

Губитак финансирања -4.500.000,00

- Остали приходи и расходи

а) Остали приходи 0,00

б) Остали расходи 2.300.000,00

Остали губитак -2.300.000,00

Нето добит 2.760.000,00

ЈКП „Комуналац“ Власотинце је у свом Програму пословања за 2019. годину, предвидело **плански извештај о новчаним токовима-Прилог 3 б**

Планиране позиције у извештају о новчаним токовима су: укупни прилив готовине из пословних активности у износу од 105.100.000,00 динара, и укупни одлив готовине из пословних активности у износу од 91.000.000,00 динара.

Плански нето прилив готовине из пословних активности износ 14.100.000,00 динара.

Такође је планирано да укупни одлив готовине из активности финансирања буде у износу од 19.500.000,00 динара.

Плански нето одлив готовине из активности финансирања износ 19.500.000,00 динара. Укупни плански нето одлив готовине за 2019. годину износи 5.400.000,00 динара.

ЈКП „Комуналац“ Власотинце је у свом Програму пословања за 2019. годину, предвидело приходе од пројектног финансирања влада западних земаља, као и донација са републичког нивоа у износу од 10.000.000,00 динара, где би изразом Пројеката, аплицирало, код Министарстава, као и код влада западних земаља-Прилог 4.

Трошкови запослених-Прилог 5, у Програму пословања за 2019. годину, су следећи:

Планска Маса бруто 1 зарада износи 43.258.200,00 динара, маса бруто 2 зарада износи 51.000.000,00 динара, планиране накнаде за чланове НО у износу од 200.000,00 динара, плански трошкови превоза запослених износе 400.000, динара, солидарна помоћ радницима износи 3.500.000, динара и трошкови репрограма заосталих зарада и по решењима суда износе 2.000.000,00 динара.

Планирано је 60 радника за 2019. годину, од тога 46 на неодређено и 14 на одређено време, а број чланова НО је 3.

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

Одлуком НО добит из Финансијских извештаја за 2017. годину је распоређена за покриће губитака из ранијих година. Очекује се да се остварена планирана добит из текуће, као и из наредне године користи за покриће губитака из ранијих година, док они постоје у билансним позицијама.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12. 2019.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП				
			План 31.03.2019.	План 30.06.2019.	План 30.09.2019.	План 31.12.2019.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
0	A. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002				36 323
1	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)	0003				
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005				
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
2	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010				36 323
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011				
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012				13 000
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013				20 969
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				2 354
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016				
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
3	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019				0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04, осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024				
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
5	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034				0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043				53 246
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044				2 901
10	1. Материјал, резервни делови, злат и ситан инвентар	0045				2 000
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				

13	4. Роба	0048			
14	5. Стална средства намењена продаји	0049			
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050			901
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051			48 745
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052			
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053			
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054			
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055			
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056			48 745
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057			
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058			
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059			
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060			600
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061			
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062			
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063			
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064			
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065			
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066			
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067			1 000
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068			
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069			
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070			
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071			89 54
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072			
	ПАСИВА				
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401			12 1
30	1. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402			14 5
300	1. Акцијски капитал	0403			
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404			
302	3. Улози	0405			
303	4. Државни капитал	0406			
304	5. Друштвени капитал	0407			14
305	6. Задружни удели	0408			
306	7. Емисиона премија	0409			
309	8. Остали основни капитал	0410			
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411			
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412			
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413			
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНОСТИ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414			
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (позража са лажу рачуна групе 33 осим 330)	0415			
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна са лажу рачуна групе 33 осим 330)	0416			
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417			
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418			
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419			
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420			
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421			
350	1. Губитак ранијих година	0422			
351	2. Губитак текуће године	0423			
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424			
40	Х. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425			

400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432				19 500
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				8 800
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				10 700
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	III. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				4 000
42 до 49 (осим 498)	IV. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442				53 934
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443				
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обављеног пословања намењених пројектима	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450				4 234
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451				5 000
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456				5 000
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459				29 000
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460				700
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461				3 000
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462				12 000
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463				
	Б. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464				89 569
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465				

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2019.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС			
			План 01.01-31.03.2019.	План 01.01-30.06.2019.	План 01.01-30.09.2019.	План 01.01-31.12.2019.
1	2	3	4	5	6	7
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	32 850	65 700	98 550	131 400
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002				
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007				
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	25 100	50 200	75 300	100 400
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010				
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011				
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012				
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013				
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	25 100	50 200	75 300	100 400
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015				
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА И СЛ.	1016	2 500	5 000	7 500	10 000
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	4 500	9 000	13 500	18 000
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
50 до 55, 62 и 63	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	30 460	60 920	91 380	121 840
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019				
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020				
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	1 535	3 070	4 605	6 140
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	1 125	2 250	3 375	4 500
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	14 275	28 550	42 825	57 100
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	8 120	16 240	24 360	32 480
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027				
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028				
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	5 405	10 810	16 215	21 620
	B. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030	2 390	4 780	7 170	9 560
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031				
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	275	550	825	1 100
66, осим 662, 663 и 664	Е. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033				
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
663	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	275	550	825	1 100
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039				
56	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	1 400	2 800	4 200	5 600
56, осим 562, 563 и 564	Г. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	1 250	2 500	3 750	5 000
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				

566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045	1 250	2 500	3 750	5 000
502	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	150	300	450	600
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047				
	E. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049	1 125	2 250	3 375	4 500
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050				
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051				
67 и 68, осим 683 и 685	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052				
57 и 58, осим 583 и 585	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	575	1 150	1 725	2 300
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	690	1 380	2 070	2 760
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	1058				
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	1059				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060				
800-722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
800-722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	P. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	C. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 – 1063)	1064				
	T. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071				

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01.2019. до 31.12. 2019. године.

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2019.	План 01.01-30.06.2019.	План 01.01-30.09.2019.	План 01.01-31.12.2019.
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	26 275	52 550	78 825	105 100
1. Продаја и примљени аванси	3002	25 000	50 000	75 000	100 000
2. Примљене камате из пословних активности	3003	275	550	825	1 100
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	1 000	2 000	3 000	4 000
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	22 750	45 500	68 250	91 000
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	7 625	15 250	22 875	30 500
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	13 000	26 000	39 000	52 000
3. Плаћене камате	3008	175	350	525	700
4. Порез на добитак	3009	1 950	3 900	5 850	7 800
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	3 525	7 050	10 575	14 100
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012				
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013				0
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3015				
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017				
5. Примљене дивиденде	3018				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019				0
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3021				
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023				0
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024				0
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025				0
1. Увеличање основног капитала	3026				
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027				
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028				
4. Остале дугорочне обавезе	3029				
5. Остале краткорочне обавезе	3030				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	4 875	9 750	14 625	19 500
1. Откуп сопствених акција и удела	3032				
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033	2 200	4 400	6 600	8 800
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034				
4. Остале обавезе (одливи)	3035				
5. Финансијски лизинг	3036	2 675	5 350	8 025	10 700
6. Исплаћене дивиденде	3037				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039	4 875	9 750	14 625	19 500
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	3 525	7 050	10 575	14 100
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	4 875	9 750	14 625	19 500
Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)	3042				
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)	3043	1 350	2 700	4 050	5 400
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	200	400	600	800
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045	1 400	2 800	4 200	5 600
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)	3047	250	500	750	1 000

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУДЖЕТА

Претходна година 2018.					у динарима
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*	7 000 000				
УКУПНО	7 000 000				

План за период 01.01-31.12.2019. текућа година					у динарима
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.	
Субвенције					
Остали приходи из буџета*	2 500 000	5 000 000	7 500 000	10 000 000	
УКУПНО	2 500 000	5 000 000	7 500 000	10 000 000	

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл).

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2018. Претходна година	Реализација (процена) 01.01-31.12.2018. Претходна година	План 01.01-31.03.2019.	План 01.01-30.06.2019.	План 01.01-30.09.2019.	План 01.01-31.12.2019.
1	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)						
2	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)			10 814 550	21 629 100	32 443 650	43 258 200
3	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	48 000 000	42 000 000	12 750 000	25 500 000	38 250 000	51 000 000
4	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*		60	60	60	60	60
4.1	- на неодређено време		46	46	46	46	46
4.2	- на одређено време		14	14	14	14	14
5	Накнаде по уговору о делу						
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима		1 100 000				
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*		12				
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	200 000		50 000	100 000	150 000	200 000
16	Број чланова надзорног одбора*			3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	300 000	270 000	100 000	200 000	300 000	400 000
20	Дневнице на службеном путу						
21	Накнаде трошкова на службеном путу		120 000				
22	Отпремнина за одлазак у пензију						
23	Јубиларне награде						
24	Број прималаца						
25	Смештај и исхрана на терену						
26	Помоћ ратницима и породици ратника	3 300 000	2 700 000	875 000	1 750 000	2 625 000	3 500 000
27	Стипендије						
28	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	7 000 000	1 704 000	500 000	1 000 000	1 500 000	2 000 000

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** пензије од 5 до 28 које се некажу у новчаним јединицама приказати у бруто износу

6. ПЛАН ЗАРАДЕ И ЗАПОШЉАВАЊА

Структура запослених по секторима/организационим јединицама-Прилог 6

Делатност ЈКП „Комуналац“ Власотинце је организована по следећим радним јединицама:

1. РЈ Изношење селектовање и депоновање смећа и механизација,
2. РЈ Финансијско-комерцијални, општи и правни послови,
3. РЈ Градска хигијена, зеленило, одржавање гробља и погребне услуге,
4. РЈ Управљање и надзор општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима,
5. РЈ Паркинг сервис,
6. РЈ Зоохигијена-прихватилиште за псе,

а у оквиру којих ће бити запослено укупно 60 радника на дан 31.12.2018. године. У Програму пословања за 2019. годину, планирано је 60 радника, а њихов распоред по радним јединицама је дат у Прилогу 6.

Квалификациона, старосна и полна структура запослених и структура запослених према времену проведеном у радном односу- Прилог 7

У Прилогу 7 дата је структура запослених према наведеним критеријумима, пројектована на дан 31.12.2018. године, као и планирана на дан 31.12.2019. године.

На основу табела можемо закључити да ЈКП „Комуналац“ Власотинце располаже одговарајућом кадровском структуром, јер у њој доминирају НК радници са 31,6 %, као и радници са ССС са 33 %, с обзиром на делатност којом се бави. Просечна старос радника је 47 година, што значи да доминирају старији радници, па би требало вршити подмлађивање радне снаге, с обзиром на физичке послове који се обављају на терену. У радном односу је највише радника са радним стажом од 5-10 година, а полна структура запослених је 48 мушкараца и 12 жена.

Динамика запошљавања-Прилог 8

У Прилогу 8 дата је динамика запошљавања по кварталима у 2019. годину, из које се види да се не планира измена у броју радника, закључно са 31.12.2019. године.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2018. годину-Бруто 1-Прилог 9

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2019. годину-Бруто 1-Прилог 9

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2019. годину-Бруто 2-Прилог 9

У Прилогу 9 је дата исплаћена маса зарада бруто 1 за 2018. годину у износу од 35.104.281,00 динара, укупан број запослених радника је 60, а просечна бруто 1 зарада је 48.753,00 динара.

Планирана маса зарада бруто 1 за 2019. годину износи 43.258.200,00 динара, укупан планирани број запослених радника је 60, а планска просечна бруто 1 зарада је 60.081,00 динара.

Планирана маса зарада бруто 2 за 2019. годину износи 51.000.000,00 динара, укупан планирани број запослених радника је 60, а планска просечна бруто 2 зарада је 70.833,00 динара.

План обрачуна и исплате зарада у 2019. години –Прилог 9а

У Прилогу 9а дат је план обрачуна и исплате зарада у 2019. години, из кога се види да је плански износ бруто 2 зарада 51.000.000,00 динара, пре примене Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, а да је плански износ бруто 2 зарада после примене овог закона 49.153.800,00 динара, што значи да је планирани износ уплате у Буџет РС од 1.846.200,00 динара.

Наканде Надзорног одбора/Скупштине у нето износу-Прилог 10

Наканде Надзорног одбора/Скупштине у бруто износу-Прилог 10

ЈКП „Комуналац“ Влаотинце има 3 члана НО и то 1 председника и 1 члана из локалне самоуправе и 1 члана из реда запослених. У Прилогу 10 дате су планске нето и бруто наканде за чланове НО за 2019. годину. У претходним годинама није вршена исплата накнада члановима НО.

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу-Прилог 11

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу-Прилог 11

ЈКП „Комуналац“ Власотинце нема, у Програму пословања за 2019. годину, предвиђена средстав за Комисију за ревизију, јер она није ни образована.

Структура запослених по секторима/организационим јединицама

Редни број	Сектор/Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској категорији	Број запослених на неодређеном року	Број запослених на одређеном року	ВСС		ВС		ВКВ		ССС		КВ		ПК		НК		УКУПНО	
							Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019	Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019	Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019	Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019	Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019	Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019	Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019	Остварено 31.12.2018	План 31.12.2019
1	РЈ Изношење, селектовање и депонување смећа и механизација			16	9	7	2	2					3	3	2	2			9	8	16	16
2	РЈ Финансијско-комерцијални, општи и правни послови			21	19	2	7	7	1	1			12	12	1	1					21	14
3	РЈ Градска хигијена, зеленило, одржавање гробља и погребне услуге			14	11	3	2	2					2	2	2	2			8	8	14	14
4	РЈ Управљање и надзор општинским путевима, улицама и искатегорисаним путевима			3	3				1	1			2	2							3	3
5	РЈ Паркинг сервис																					7
6	РЈ Зоохигијена-прихватилиште за псе			6	4	2			1	1			1	1	2	2			2	2	6	6
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
...																						
УКУПНО:				60	46	14	11	11	3	3			20	20	7	7			19	18	60	60

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2018.*	Број запослених 31.12.2019.
1	ВСС	11	11
2	ВС	3	3
3	ВКВ		
4	ССС	20	20
5	КВ	7	7
6	ПК		
7	НК	19	19
УКУПНО		60	60

*Претходна година

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2018.*	Број запослених 31.12.2019.
1	До 30 година	3	3
2	30 до 40	14	14
3	40 до 50	17	17
4	50 до 60	24	24
5	Преко 60	2	2
УКУПНО		60	60
Просечна старост		47	47

*Претходна година

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2018.*	Број запослених 31.12.2019.
1	До 5 година	1	1
2	5 до 10	22	22
3	10 до 15	5	5
4	15 до 20	10	10
5	20 до 25	10	10
6	25 до 30	10	10
7	30 до 35	2	2
8	Преко 35		
УКУПНО		60	60

*Претходна година

Структура по полу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2018.*	Број запослених 31.12.2019.
1	Мушки	48	48
2	Женски	12	12
УКУПНО		60	60

*Претходна година

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2018. године*	60		Стање на дан 30.06.2019. године	60
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2019.			Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.09.2019.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2019.			Пријем кадрова у периоду 01.01.-30.09.2019.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2019. године	60		Стање на дан 30.09.2019. године	60
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2019. године	60		Стање на дан 30.09.2019. године	60
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-30.06.2019.			Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.12.2019.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-30.06.2019.			Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.12.2019.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2019. године	60		Стање на дан 31.12.2019. године	60

*Претходна година

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2018. годину* - Бруто I

Исплата по месецима 2018	УКУПНО				СТАРОЗАПОСЛЕНИ**				НОВОЗАПОСЛЕНИ				ПОСЛОВОДСТВО			
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених
I	60	2.937.505	48.958	59	2.894.877	49.067	59	2.894.877	49.067	1	42.628	42.628			42.628	
II	60	2.883.264	48.054	59	2.835.210	48.054	59	2.835.210	48.054	1	48.054	48.054			48.054	
III	60	2.842.201	47.370	59	2.802.346	47.497	59	2.802.346	47.497	1	39.855	39.855			39.855	
IV	61	2.994.064	49.083	59	2.903.971	49.220	59	2.903.971	49.220	2	90.093	30.031			30.031	
V	61	3.071.829	50.358	58	2.947.477	50.819	58	2.947.477	50.819	3	124.352	41.451			41.451	
VI	61	2.805.924	45.999	58	2.692.332	46.420	58	2.692.332	46.420	3	113.592	37.864			37.864	
VII	59	2.842.132	48.172	57	2.755.711	48.346	57	2.755.711	48.346	2	86.421	43.211			43.211	
VIII	59	2.951.126	50.019	57	2.862.828	50.225	57	2.862.828	50.225	2	88.298	44.149			44.149	
IX	59	2.669.321	45.243	57	2.592.765	45.487	57	2.592.765	45.487	2	76.556	38.278			38.278	
X	60	2.946.915	49.115	57	2.820.601	49.484	57	2.820.601	49.484	3	126.314	42.105			42.105	
XI	60	3.080.000	51.334	57	3.037.666	53.292	57	3.037.666	53.292	3	127.000	42.334			42.334	
XII	60	3.080.000	51.334	57	3.037.666	53.292	57	3.037.666	53.292	3	127.000	42.334			42.334	
УКУПНО	720	35.104.281	585.039	694	34.183.450	591.203	694	34.183.450	591.203	26	1.090.163	49.294			49.294	
ПРОСЕК	60	2.925.357	48.753	58	2.848.621	49.267	58	2.848.621	49.267	2	90.847	41.025			41.025	

* исплата са проценком до краја године

** исплата са проценком до краја године старозапослени у 20 години су они запослени који су били у радном односу у децембру претходне године

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2019. годину - Бруто I

План по месецима 2019	УКУПНО				СТАРОЗАПОСЛЕНИ*				НОВОЗАПОСЛЕНИ				ПОСЛОВОДСТВО			
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених
I	60	3.604.850	60,081	60	3.604.850	60,081	60	3.604.850	60,081							
II	60	3.604.850	60,081	60	3.604.850	60,081	60	3.604.850	60,081							
III	60	3.604.850	60,081	60	3.604.850	60,081	60	3.604.850	60,081							
IV	60	3.604.850	60,081	60	3.604.850	60,081	60	3.604.850	60,081							
V	60	3.604.850	60,081	60	3.604.850	60,081	60	3.604.850	60,081							
VI	60	3.604.850	60,081	60	3.604.850	60,081	60	3.604.850	60,081							
VII	60	3.604.850	60,081	60	3.604.850	60,081	60	3.604.850	60,081							
VIII	60	3.604.850	60,081	60	3.604.850	60,081	60	3.604.850	60,081							
IX	60	3.604.850	60,081	60	3.604.850	60,081	60	3.604.850	60,081							
X	60	3.604.850	60,081	60	3.604.850	60,081	60	3.604.850	60,081							
XI	60	3.604.850	60,081	60	3.604.850	60,081	60	3.604.850	60,081							
XII	60	3.604.850	60,081	60	3.604.850	60,081	60	3.604.850	60,081							
УКУПНО	720	43.258.200	720,972	720	43.258.200	720,972	720	43.258.200	720,972							
ПРОСЕК	60	3.604.850	60,081	60	3.604.850	60,081	60	3.604.850	60,081							

* старозапослени у 20 години су они запослени који су били у радном односу у децембру претходне године

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2019. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2019.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	60	4.250.000	70.833	60	4.250.000	70.833						
II	60	4.250.000	70.833	60	4.250.000	70.833						
III	60	4.250.000	70.833	60	4.250.000	70.833						
IV	60	4.250.000	70.833	60	4.250.000	70.833						
V	60	4.250.000	70.833	60	4.250.000	70.833						
VI	60	4.250.000	70.833	60	4.250.000	70.833						
VII	60	4.250.000	70.833	60	4.250.000	70.833						
VIII	60	4.250.000	70.833	60	4.250.000	70.833						
IX	60	4.250.000	70.833	60	4.250.000	70.833						
X	60	4.250.000	70.833	60	4.250.000	70.833						
XI	60	4.250.000	70.833	60	4.250.000	70.833						
XII	60	4.250.000	70.833	60	4.250.000	70.833						
УКУПНО	720	51.000.000	849.996	720	51.000.000	849.996						
ПРОСЕК	60	4.250.000	70.833	60	4.250.000	70.833						

*старозапослени у 20__ години су они запослени који су били у радном односу у предузету у децембру претходне године

ПЛАН ОБРАЧУНА И ИСПЛАТЕ ЗАРАДА У 2019. ГОДИНИ

у динарима

Месец	Исплаћен Бруто 2 у 2018. години	Обрачунат Бруто 2 у 2019. години пре примене закона *	Обрачунат Бруто 2 у 2019. години после примене закона *	Износ уплате у буџет РС
	I.	2.	3.	(2-3)
I	3.462.982	4.250.000	4.096.150	153.850
II	3.399.368	4.250.000	4.096.150	153.850
III	3.350.955	4.250.000	4.096.150	153.850
IV	3.530.002	4.250.000	4.096.150	153.850
V	3.621.686	4.250.000	4.096.150	153.850
VI	3.308.184	4.250.000	4.096.150	153.850
VII	3.350.873	4.250.000	4.096.150	153.850
VIII	3.479.378	4.250.000	4.096.150	153.850
IX	3.147.129	4.250.000	4.096.150	153.850
X	3.474.413	4.250.000	4.096.150	153.850
XI	3.631.320	4.250.000	4.096.150	153.850
XII	3.631.320	4.250.000	4.096.150	153.850
УКУПНО	41.387.610	51.000.000	49.153.800	1.846.200

* Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација претходна година				Надзорни одбор / Скупштина - план текућа година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I					7 500	2 500	2 500	2
II					7 500	2 500	2 500	2
III					7 500	2 500	2 500	2
IV					7 500	2 500	2 500	2
V					7 500	2 500	2 500	2
VI					7 500	2 500	2 500	2
VII					7 500	2 500	2 500	2
VIII					7 500	2 500	2 500	2
IX					7 500	2 500	2 500	2
X					7 500	2 500	2 500	2
XI					7 500	2 500	2 500	2
XII					7 500	2 500	2 500	2
УКУПНО					90 000	30 000	30 000	2
ПРОСЕК					7 500	2 500	2 500	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација претходна година					Надзорни одбор / Скупштина - план текућа година				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I						12 000	4 000	4 000	2	
II						12 000	4 000	4 000	2	
III						12 000	4 000	4 000	2	
IV						12 000	4 000	4 000	2	
V						12 000	4 000	4 000	2	
VI						12 000	4 000	4 000	2	
VII						12 000	4 000	4 000	2	
VIII						12 000	4 000	4 000	2	
IX						12 000	4 000	4 000	2	
X						12 000	4 000	4 000	2	
XI						12 000	4 000	4 000	2	
XII						12 000	4 000	4 000	2	
УКУПНО						144 000	48 000	48 000	2	
ПРОСЕК						48 000	4 000	4 000	2	

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација претходна година				Комисија за ревизију - план текућа година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО								
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

[illegible]

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ- прилог 12

Током 2018. године, предузеће врши редовно сервисирање рата кредита, добијеног од UNICREDIT BANKE, за финансирање обртних средстава у износу од 12.000.000,00 динара. Период отплате кредита је 42 месеца, без грејс периода.

Укупна кредитна задуженост по овом кредиту је 13.186.445,00 динара, а задуженост на дан 31.12.2018. године износи 9.418.368,80 динара.

У току 2018. године је плаћена главница у износу од 3.204.392,79 динара, као и камата у износу од 563.682,26 динара.

Укупна кредитна задуженост на дан 31.12.2019. године износиће 5.650.292,60 динара.

Предузеће планира да током 2019. године поднесе захтев Банци Интеси за дозвољени минус, како би обезбедила ликвидност у периодима у којима је прилив средстава смањен.

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ-Прилог 13

У Прилогу 13 је дат преглед реализованих набавки у 2018. години, као и планиране набавке добара, услуга и радова за 2019. годину. Укупан износ планских средстава за ову намену износи 41.610.000,00 динара.

9. ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА И ИНВЕСТИЦИЈА-Прилог 14

У прилогу 14 дати су износи финансијских средстава за планирано уређење капеле, пијаце, управне зграде и дворишта предузећа, за 2019. годину у износу од 500.000,00 динара, као и укупан износ планираних средстава за инвестиције од 18.730.000,00 динара.

10. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ-Прилог 15

У Прилогу 15 дати су износи планских средстава за посебне намене у Програму пословања за 2019. годину, који су и ове године планирани у истом износу као и 2018. године. Планирана средства за трошкове репрезентације износе 300.000,00 динара, а за трошкове реклама и пропаганда 200.000,00 динара.

У Власотинцу,
Дана, 15.04.2019. године



ЈКП „Комуналац“ Власотинце
Директор Светислав Петровић, дипл.ек

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2018. претходне године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2018. претходне године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за текућу годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2019. текуће године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2019. текуће године
												Укупно главница	Укупно камата		
Донаћни кредитор	Финансирање обртних сред.	РСД	Не	9.418.368,80	9.418.368,80	2017	42 месеца		05.01.2018.	5,8 %	12	3.204.392,79	563.682,26		5.650.292,60
УКУПНО КРЕДИТНО ЗАДУЖЕЊЕ	9.418.368,80														
од чега за ликвидност	9.418.368,80														
од чега за капиталне пројекте															
Страни кредитор															

ПЛАНИРАНО КРЕДИТНО ЗАДУЖИВАЊЕ У 2019. ГОДИНИ*

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за текућу годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2019. текуће године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2019. текуће године
										Укупно главница	Укупно камата		
Донаћни кредитор	Доплаћени минис	РСД	Не	2019									
УКУПНО КРЕДИТНО ЗАДУЖЕЊЕ	4.000.000,00												
од чега за ликвидност	4.000.000,00												
од чега за капиталне пројекте													
Страни кредитор													

* ГОДИНА ЗА КОЈУ СЕ ДОНЕСИ ПРОГРАМ ПОСТОВОЊА

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2018. години *	План за 01.01.-31.03.2019.	План за 01.01.-30.06.2019.	План за 01.01.-30.09.2019.	План за 01.01.-31.12.2019.
Добра						
1.	Набавка рачунарске опреме и софтвера	120,000				400,000
2.	Трошкови ХТЗ опреме	490,000				600,000
3.	Тршк. опреме за противпож. и цивил.заш.	0				300,000
4.	Трошкови канцеларијског материјала	400,000				600,000
5.	Трошкови горива и мазива	4,000,000				4,000,000
6.	Трошк. набавке огревног дрвета и угља	300,000				300,000
7.	Трошкови набавке пнеуматика	600,000				500,000
8.	Трошкови садног материјала	400,000				400,000
9.	Трошкови набавке погребног возила	1,000,000				600,000
10.	Трош. набавке мултифункционалног воз.	0				12,000,000
11.	Трош. материјала за уређење капеле, пијаци	1,000,000				300,000
12.	Материјал за обављање основне делатности	700,000				500,000
13.	Набавка посуда за одлагање отпада	0				500,000
14.	Материјал за примарну селекцију отпада	0				400,000
15.	Храна за псе	0				500,000
16.	Материјал за хориз. и вертикал. сигнализ.	0				1,200,000
17.	Трошкови набавке ауто-смећара	0				2,650,000
18.	Трошкови набавке прикључних машина	0				3,000,000
Укупно добра:		9,010,000.00				28,750,000
Услуге						
1	Одржавање софтвера и опреме	300,000				400,000
2	Сервисирање возног парка	2,500,000				3,000,000
3	Регистрација возила	400,000				600,000
4	Трошкови службеног пута, семинари, обуке	300,000				300,000
5	Превоз радника	300,000				400,000
6	ПТТ трошкови и услуге					500,000
7	Трошкови фиксне, мобилне и интернета	0				600,000
8	Осигурање имовине и радника	300,000				300,000
9	Трошкови провајдера за паркинг сервис	0				500,000
10.	Трошкови рекламе и пропаганде	200,000				200,000
11.	Репрезентација	300,000				300,000
12.	Трошкови електричне енергије	0				500,000
13.	Трошкови ветеринарских услуга	4,000,000				2,000,000
14.	Лекарски прегледи радника	100,000				60,000
15.	Израде пројеката за грађевинске радове	900,000				500,000
16.	Израда пројекта за видео надзор	0				600,000
17.	Израда пројекта за ванредне ситуације	0				400,000
18.	Одржавање опреме за обављање делатн.	0				600,000
19.	Трошкови ревизије	400,000				300,000
20.	Трошкови консалтинга	400,000				300,000
21.	Трошкови лиценци, дозвола, сертификата	0				300,000
...						
Укупно услуге:		6,600,000.00				12,660,000
Радови						
1	Извођ радова капела, пијаца, упр. зграда	700,000				200,000
2						

...						
	Укупно радови:	700,000.00				200,000
	УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ	16,310,000.00				41,610,000

*Претходна година

ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА

Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2018. претходне године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	2019. план (текућа година)	2020. план (текућа +1 година)	2021. план (текућа +2 године)	Након 2022. (+3 године)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Уређење капеле, пијаце, управне зграде и дворишта	2019	2019			Сопствена средства	500	500			
						Позajмљена средства					
						Средства Буџета (по контини)					
						Остало					
2						Сопствена средства					
						Позajмљена средства					
						Средства Буџета (по контини)					
						Остало					
3						Сопствена средства					
						Позajмљена средства					
						Средства Буџета (по контини)					
						Остало					
4						Сопствена средства					
						Позajмљена средства					
						Средства Буџета (по контини)					
						Остало					
5						Сопствена средства					
						Позajмљена средства					
						Средства Буџета (по контини)					
						Остало					

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Редни број	Назив инвестиционог улагања	Извор средства	Година почетка финансирања	Година завршетка финансирања	Укупна вредност	Износ инвестиционог улагања укључујући са претходном годином	План 01.01.-31.03.2019.	План 01.01.-30.06.2019.	План 01.01.-31.12.2019.
1	Регулациона опрема	Сопствена сред.	2019	2019	480.000				480.000
2	Потребно возило	Сопствена сред.	2019	2019	600.000				1.500.000
3	МФМ машина са опремом	Позajмљена сред.	2019	2019	12.000.000				12.000.000
4	Прикључне машине за ком. дејатност	Сопствена сред.	2019	2019	3.000.000				3.000.000
5	Ауто-свиђар	Сопствена сред.	2019	2019	2.650.000				2.650.000
6									
7									
Укупно:					18.730.000				18.730.000

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План у 2018. (претходна година)	Реализација у 2018. (претходна година)	План за 01.01.-31.03.2019.	План за 01.01.-30.06.2019.	План за 01.01.-30.09.2019.	План за 01.01.-31.12.2019.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	300 000	242 735	75 000	150 000	225 000	300 000
6.	Реклама и пропаганда	200 000	48 000	50 000	100 000	150 000	200 000
7.	Остало						

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КОМУНАЛАЦ“ ВЛАСОТИНЦЕ

ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ

**За одржавање јавних зелених површина на територији Општине
Власотинце у 2019.години**

Власотинце, април 2019.година

**ПРОГРАМ И ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ
ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА
ВЛАСОТИНЦЕ У 2019.ГОДИНИ**

Вршење комуналне услуге одржавања јавних зелених површина у Власотинцу поверено је ЈКП „Комуналац“ из Власотинца, по Уговору који је склопљен између Општине Власотинце и ЈКП “Комуналац” Власотинце.

Делатност одржавања јавних зелених површина усклађена је са Законом о комуналним делатностима.

Програм одржавања јавних зелених површина подразумева:

- Одржавање парковских површина (травњаци, украсно шибље, цветне површине, дрвореди);
- Уређење парковских површина (озелењавање травњака, садња украсног шибља, ружа, сезонског цвећа);
- Одржавање блоковског зеленила (травњаци и живица);
- Одржавање зеленила (травњаци и живица);
- Механичко уништавање коровске биљке амброзије на мапираним површинама на територији града (м2).

Одржавање травњака подразумева сакупљање папира, флаша, лишћа и др. крупног отпада као и пражњење канти са јавних зелених површина. Учесталост ових послова зависи од зоне у којој се ова јавна зелена површина налази. Обрачун се врши по м2.

Кошење травњака се изводи моторним косачицама и моторним косама тј. тримерима за траву висине 12-30 цм. Откос треба пограбуљати и сакупити на гомиле. Учесталост кошења зависи од зоне у којој се јавна зелена површина налази. Обрачун се врши по м2 покошеног травњака.

Третирање травњака против крпеља и осталих паразита се врши по препоруци стручњака и то два пута у току године.

Крчење растиња подразумева кошење траве на висини већој од 30 цм на површинама које се одржавају и уклањање шибља и самониклог дрвећа. Крчење се изводи моторном косом и моторном тестером као и трактором са прикљ. машином у зависности од потребе на терену. Обрачун се врши по радном сату КВ радника.

Заливање јавних зелених површина изводи се према потреби и према динамици коју одређује надзорни орган. Једно заливање се изводи са 10 л/м2 површине хидрантима или цистернама. Пожељно је да се заливање изводи у раним јутарњим часовима или касно поподне. Обрачун се врши по м2 заливане површине.

Ћубрење травњака се углавном изводи минералним ђубривима. Препоручује се ђубрење НПК ђубривима у зимском период а затим азотним ђубривом после кошења са 50-100 кг/ха. Ћубрење се изводи када је травњак потпуно сув. Набавка НПК ђубрива врши се по кг ђубрива и то се обрачунава посебно. Обрачун се врши по м2 нађубрене површине.

Обнова оштећених травњака се врши основном обрадом земљишта риљањем или машинским путем ротофрезирањем. Затим се изврши грубо и фино планирање а након тога приступа се сетви травне смеше са 30-50 гр/м², затрпавању семена, ваљању и редовном заливању до ницања траве.Обрачун се врши по м² затрављене површине.

Навежена хумусна земља се испланира на местима оштећеног травњака а затим се изврши сетва травне смеше, грубо и фино планирање, затрпавање семена, ваљање и заливање. Обрачун се врши по м² затрављене површине.

Окопавање око стабала се врши да би се уништио коров и да би се разбила корица. Око садница треба урадити чанак довољне величине да би се касније могло изводити заливање садница са 50- 100 литара воде по садници. Приликом окопавања садница чисте се избојци и изданци. По потреби се врши и ђубрење садница. Обрачун се врши по комаду окопаних садница.

Прво и обавезно заливање садница је одмах после садње садница, а надаље према потреби и временским условима. Једно заливање подразумева у два наврата са 50 -100 литара воде.Обрачун се врши по комаду заливених садница.

Обавезно ђубрење садница орг.имин.ђубривима се изводи приликом садње садница 5-6 лопата прегорелог стајњака, глистењака или компоста и са 2-3 шаке НПК ђубрива.Приликом ђубрења води се рачуна да ђубриво буде у зони корена, али никако у врат корена. Обрачун се врши по комаду нађубрених садница.

Уклањање изданака и избојака изводи се ручно ако су тањи откидањем, а ако су тањи откидањем, а ако су дебљи секу се маказама до самог корена или стабле. Обрачун се врши по радном сату НК радника.

Заштита дрвећа се врши само ако дође до масовне појаве штеточина и паразита. Обрачун се врши по комаду третираног стабла а посебно се обрачунава изабрано средство за заштиту као и употреба ауто корпе (платформе).

Формирање круне дрвећа почиње приликом садње истог, а следеће се обавља према потреби. Орезивање се врши када круна дрвећа смета саобраћају, грађевинским објектима и др., ради подмлађивања дрвећа. Извођач је дужан да по завршетку радова извезе на депонију све отпатке. Заперке треба дезинфиковати и премазати калем воском. Обавеза извођача је да преузме мере заштите радника, пролазника и грађевинских објеката. Употреба корпе (платформа) се посебно обрачунава. Обрачун се врши по комаду орезаног стабла.

Обележавање и одређивање дрвећа за сечу врши инвеститор и комунална инспекција. Сеча стабала, обезбеђивање радника и грађана обавеза је извођача. Уколико је потребна ауто-корпа (платформа) за сечу, она се посебно обрачунава. Обрачун се врши по комаду исеченог стабла.

Орезивање се ради у току вегетације, након олујних ветрова, након велике количине снега. Сеча сувих грана, обезбеђивање радника и грађана обавеза је извођача. Уколико је потребна ауто-корпа (платформа) за сечу, она се посебно обрачунава. Обрачун се врши по комаду сређеног стабла.

Вађење пањева се ради као мера уређења и рашчишћавања простора. По завршетку радова место мора да буде очишћено и поравњано-изнивелисано. Извођач радова је у обавези да осигура радове приликом извођења ових радова и да санира штету учињену приликом радова. Обрачун се врши по радном сату НК радника.

Димензије јаме зависе од врсте садница и њене старости као и од категорије земљишта. Неквалитетно земљиште треба извести на депонију а за попуњавање јаме треба довести хумусну земљу која се посебно обрачунава по м3. Обрачун се врши по комаду ископане јаме.

Садња дрвећа се ради у већ припремљеним јамама. Припрема јаме се састоји у попуњавању јаме квалитетним хумусом, ђубрењем. Након тога се изврши садња садница. Садница пре садње треба да се стручно ореже (гране и коренове жиле). Након садње извршити чанковање садница и заливање са 10-50 литара воде по садници. Обрачун се врши по комаду посађене саднице.

Постављање хоризонталне и вертикалне заштите стабала се ради на већ припремљено и поравњано место, а затим се заштита добро фиксира. Обрачун се врши по радном сату НК радника.

Орезивање шибља је потребно вршити сваке године из следећих разлога:

- Да би цветало континуирано,
- Да би се обликовало хабитус због декоративности,
- Да би се продужио век трајања украсног шибља.

Време и начин орезивања и обликовања различито је за сваку врсту па и за варијетет тако да овом послу треба приступити веома стручно. Обрачун се врши по комаду орезаног шибља.

Окопавање украсног шибља изводи се ручно пазећи притом да се не оштети стабло и коренов систем. По потреби прехранити украсно шибље минералним ђубривом. Окопано шибље мора бити без короа са јасном ивицом окопане и травне површине. Обрачун се врши по м2 окопане површине.

Садња се изводи у јамама дубине 40-60 цм и исте ширине. Приликом садње треба извршити ђубрење органским или минералним ђубривом, затим добро изгазити земљу око садница и обилно залити. Обрачун се врши по комаду засађених садница.

Заливање украсног шибља са 10 л/м2 водом из хидраната или цистерном. Обрачун се врши по м2 заливане површине.

Садња ружа се изводи у јама димензије 40 x 40 цм, дубина јаме је по потреби, са свим припадајућим радовима. По завршетку садње садницу треба загрнути. Обрачун се врши по комаду засађене руже.

Скидање прецветалих цветова врши се ручно или маказама и то на сезонском цвећу, ружама, перенама и другом вишегодишњем цвећу. Обрачун се врши по радном сату НК радника.

Прво резање живе ограде обавља се после садње на висини 15-20 цм, а наредна 3-4 пута годишње ради формирања живе ограде на 10 цм изнад претходног резања. Да би ограда била што гушће формирана, жива ограда реже се како по висини тако и са стране. Да би се обновила прерасла жива ограда реже се на 20-30 цм пре кретања вегетације. Обрачун се врши по м2 орезане ограде.

За садњу живе оgrade се ископа канал 40 x 40 цм, затрпа плодном земљом, пођубри органским или минералним ђубривом, изврши садња са 8-10 садница на 1м наизменично у 2 реда (цик-цак). После садње земља око садница се добро изгази и залије. Након извршене садње саднице се скрате на 12-20 цм висине. Обрачун се врши по радном сату НК радника.

Заливање се изводи са 10 л/м2 водом из хидраната или из цистерне. Обрачун се врши по м2 заливане површине.

Пре садње цвећа цветне леје треба пођубрити, прериљати, изфрезирати, испланирати и обликовати. Обрачун се врши по м2 обрађене површине.

Садњу расада извршити на 16-25 садница по м2. После садње извршити обавезно заливање водом из хидранта или ручно-кантом. За поједине врсте цвећа могуће је користити прскалице за орошавање. Инвеститор одређује место и врсту садница. Обрачун се врши по м2 засађеног цветног материјала.

Цветне леје и жардињере окопавати по потреби, уклонити коров, разбити покорицу и прихранити минералним ђубривом. Обрачун се врши по м2 окопане површине.

Заливање цвећа изводи се ручно-кантама, цревом са хидраната или цистерном тако да се врши само натапање земље пажљиво да се не оштети цветни материјал. Обрачун се врши по м2 заливане површине. Обавља се по потреби. Обрачун се врши по радном часу КВ радника. Након прецветавања из цветних леја потребно је уклонити биљни материјал. Обрачун по м2.

Жардињере се одржавају допуном новим хумусом. Код жардињера са старим биљкама у лошем стању биљке се изваде, очисти се жардињера од истог и допуни се новим хумусом. По завршеном послу место оставити чисто и у уредном стању. Обрачун се врши по радном сату НК радника.

Поправка парковских клупа и мобилијара врши се по потреби.

БРОЈ РАДНИКА И НЕОПХОДНА МЕХАНИЗАЦИЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДВИЂЕНОГ ПРОГРАМА ЗА 2019.ГОДИНУ У ВЛАСОТИНЦУ

1. За тример	3 радника,
2. Шеф зелених површина	1 радника,
3. Возач трактора-камиона и и моторне <u>косилице</u>	<u>2 радника.</u>

Укупно: 6 радника

Преглед површина у Власотинцу које су обухваћене оперативним програмом за 2019.годину

Р.б Р	Зелене површине	Т Р А В Њ А К м2	Л и сто па дно др ве ће	Че ти на рс ко др ве ће	Ж И В а о г р а д а м2	Ц в е т н е л еј е к ом	П о пло ча на по вр ши на ком	С Т А З Е
1.	Спортски Центар поред Власине	80000	12	/	/	/	5	1
2.	Парк 1. Трг ослобођења испред Општине	80	4	1	110	5	3	4
3.	Парк 2.Спомен-парк код аутобуске станице	600	30	34	130	/	2	3
4.	Парк 3.Старо гробље	3000	27	/	/	/	1	1
5.	Парк 4.Маричкино	2500	8	/	/	/	/	/
6.	Библиотека и пешачка острва	270	1	/	/	/	1	1
7.	Приобаље реке Власине-десна страна	6320	9	/	/	/	/	/
8.	Приобаље реке Власине-лева страна	8450	7	/	/	/	/	1
9.	Зелене површина-купалиште и пешачка стаза	10320	28	/	/	/	/	/
10.	Парк код споменика Д.Петковица-Столета	30	1	1	15	/	1	/
11.	Зелена површина Гложане-споменик код моста на Морави	70	3	/	/	/	1	1
12.	Спомен-парк село Шишава-цесма на путу Д.Ломнца	60	3	/	/	/	/	/
13.	Зелена површина Пускинова долина	1500	106	/	/	/	/	/
14.	Зелена површина стадион ФК Власина	30000	/	/	/	/	/	/
15.	Зелена површина М9 магистрални пут	1050	45	/	/	/	/	1
УКУПНО:		144.250	284	36	255	5	14	13

У Власотинцу,
Дана, 15.04.2019.године



Директор ЈКП "Комуналац" Власотинце
Светислав Петровић, дипл.ек.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КОМУНАЛАЦ“ ВЛАСОТИНЦЕ

ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ

**За радну јединицу изношење, селектовање и депоновање смећа
и механизације у 2019.години**

Власотинце, април 2019.година

Вршење услуге одвожење и депоновање комуналног отпада је једна од основних делатности која је Одлуком Оснивача поверена ЈКП „Комуналац“ Власотинце.

Комунални отпад се сакупља из домаћинства, пословних простора правних лица и предузетника, као и јавних предузећа и установа у Општини Власотинце. Свакодневно се врши пражњење контејнера на главним комуникацијама, како у ширем тако и у ужем центру града.

ЈКП „Комуналац“ располаже следећим возним парком, којим обавља услугу одвожења комуналног отпада и то: ИВЕКО, ВОЛВО, РЕНО И СКАНИА.

Услуга одвожења комуналног отпада врши се по следећем недељном распореду:

ПОНЕДЕЉАК		
РЕНО	ИВЕКО (ФАП)	ВОЛВО
22.Дивизија	Манастириште(лево и десно)	Бранислава Нушића
Конопничка са краком	Виноградарска са краком	Чегарска
Стрељина	Сутјеска	7.Српске бригаде
4.Јули са краковима	Бабички одред	9.Југовића
Вељка Влаховића	Контејнери на реону који се чисти	Милоша Обилића
Бранка Ћопића		Станка Пауновића
8.Март		Јужноморавских бригада (Пиротска)
Партизанска		Васе Чарапића
		Контејнери у граду и на реону
		Косте Катића
		Манастириште-главна улица

УТОРАК		
РЕНО	ИВЕКО (ФАП)	ВОЛВО
Милке Диманић (обе стране)	Крак 22. Дивизије (од Борине чесме до манастирског гробља	Златана Стефановића
Стевана Јаковљевића	Крак Виноградарске (сокак код Мићу воскара)	Боре Станковића
Јосифа Панчића	Код адв. Раде Митровић (до моста код ромско насеље)	Стевана Сремца
Дрварска	Од радње Тигар наниже	Невитска
Максим Горки	Ђуре Даничића	Карађорђева
Народних хероја	Динкићево сокаче	Солунских бораца
Јована Цвијића	Сокак код ветеринарске станице	Филипа Филиповића
	Ромско насеље на крај М.Орешковића	Алексе Шантића
	Учитељ Петра (крак Првомајске)	Контејнери
	Улица Бетонирана у Каменицу	Стефан Првовенчани
	Динкићево сокаче (С.Ковачевић)	
	Бранка Радичевића	
	Николе Тесле	
	Гаврила Принципа	
	Светосавска	
	Десанке Максимовић	

СРЕДА		
РЕНО	ИВЕКО (ФАП)	ВОЛВО
АВНОЈ-а	АВНОЈ-а крак	Драгољуба Јовића
Душанова	Димитрија Стојановића	Милорада Величковића
12.Бригаде	Ивана Милутиновића	Нова
Светозара Марковића	Божидара Црнатовића	Пролетерска
Синише Јанића	Михајла МИхајловића	Његошева
Трг Драгољуба Петковића	Ђуре Ђаковића	Контејнери
29.Новембра	Моше Пијаде	
М.Величковића и крак Рајићеве	Првомајска	
Иве Лоле Рибара	Седмојулска	
Александра Пушкина	Вука Караџића	
Милоша Диманића	Контејнери на реону	
Ратка Павловића		

ЧЕТВРТАК		
РЕНО	ИВЕКО (ФАП)	ВОЛВО
Милентије Поповића	Бошка Бухе	Нешићев кеј
Власинска	Дејанска	Бранка Миљковића
Саве Ковачевића	Доситеја Обрадовића	Мокрањчева
Стојана Петровића	Иве Андрића	Све фирме
Марка Орешковића	Омладинска	Контејнери
Старог Вујадина	Косовска са краковима	
1.Октобар	Власотиначких бригада	
	Милоша Црњанског	
	Контејнери	

ПЕТАК		
РЕНО	ИВЕКО (ФАП)	ВОЛВО
Мије Миленковића	Рајићева	Босанска
Ђуре Јакшића	Марка Краљевића	Орашачка са краковима
Радничка	Леџинова	Змај Јовина
Косте Стаменковића	Кајмакчаланска	Војводе Мишића
Александра Нагорног	Димитрије Пешкића	Димитрија Туцовића
	Заге Диманић	Контејнери
	Сретена Диманића	Стајковце
	Старо гробље	Гложане
	Јована Дучића крак	Батуловце
	Устаничка	
	Црни Марко	
	Контејнери	
	Хајдук Вељкова	

-Контејнери који се свакодневно празне се налазе на следећим локацијама:

- Авлија-тржни центар Власина-4 комада,
- Код кривих мостића-5 комада,
- Ул.Моше Пијаде-3 комада,
- На „Малој“ пијаци(горња пијаца)-4 комада,
- Преко пута пекаре МГ-4 комада,
- Поред платоа Општине и у непосредној близини(Дирекција, Гром, Тренкино сокаче)-7 комада,
- Апотека Медика у улици Немањиној-4 комада,
- Пекара Раставница у ул.Немањиној-4 комада,

- Код бившег Драгстора(горњи мост)-4 комада,
- Преко пута Унине ул.Виноградарска-5 комада,
- Ул.Виноградарска-код фризерског салона-2 комада,
- Аутобуска станица-3 комада,
- Зграда код старе циглане-3 комада,
- Градско гробље-8 комада,
- Ул.Синише Јанића-3 комада,
- Ул.Мије Миленковића-зграда код „Старе циглане“-1 комад.

Што укупно чини 64 контејнера који се свакодневно празне као и петком и суботом пре подне и у вечерњим сатима по процени шефа сектора, налогу директора као и интервенције Оснивача, грађана. Напомињем да по потреби (мојој процени) наведене контејнере празнимо понекад и недељом ако су препуни и то нарочито у време одржавања културних манифестација, традиционалних вашара, Вински бал, Нова година итд.

-Контејнери који се празне једном недељно:

Ови контејнери се празне једном недељно(по процени шефа и по позиву празне се и више пута у току недеље).Налазе се махом у ширем делу града, сеоским МЗ, магистралним путевима, у приватним и другим предузећима и установама, угоститељским објектима и другим локацијама.

- Стајковце-6 комада,
- Гложане-2 комада,
- Млин Гложане-1 комад,
- Млекара Гложане-3 комада,
- Батуловце-2 комада,
- Бензинска станица Боб-трејд-1 комад,
- Циглана Младост-2 комада,
- Бензинска станица Јоца-2 комада,
- Кнез петрол-2 комада,
- Цементни производи-1 комад,
- Мотел Гуњетинац-3 комада,
- Товариште Шарић-преко пута б.пумпе-1 комад,
- Елрад-8 комада,
- Нис Петрол-1 комад,
- Фиорентино-1 комад,
- Манифаттура Еуропа-1 комад,
- Ресторан Моравац-3 комада,
- Стари Ретекс-1 комад,
- Милдинг-1 комад,
- П.У.Милка Диманић-2 комада,
- Управа Електродистрибуције-1 комад,

- Стара башта-8 комада,
- Грунер-4 комада,
- Манџина долина-1 комад,
- Ровина-1 комад,
- Вртић центар-2 комада,
- Дадиначки пут-1 комад,
- М.Величковића-2 комада,
- Китка-1 комад,
- Болница- Д.здравља-5 комада,
- Школа С.Јанић-4 комада,
- Техничка школа-4 комада,
- Његошева-1 комад,
- Максим Горки-1 комад,
- Ново насеље-1 комад,
- Мије Миленковића-стругара-1 комад,
- Спортска хала-4 комада,
- Манастирско гробље-1 комад,
- Борина чесма-1 комад,
- Фабрика воде-1 комад,
- Бољарачко гробље-2 комада,
- Бољаре-Крст-2 комада,
- Бољаре-школа-1 комад,
- Крушевица-школа-1 комад,
- Крушевица-кафана-2 комада,
- Млин Бољаре-2 комада,
- Свође-3 комада,
- Шишава школа-2 комада,
- МЗ Шишава-4 комада.

УКУПНО : 104 контејнера

Услуга се врши и викендом тако да постоје дежурне екипе, које по позиву одвозе отпад, а све у циљу квалитетнијег пружања услуга.

Потребан број радника за нормално функционисање радне јединице у две смене:

- Шеф радне јединице.....1 радник,
- Возач камиона.....3 радника,
- Радник на изношењу смећа.....6 радника.

Обновом возног парка, тј.куповином новог камиона-смећара у 2019. години очекујемо да се квалитет пружања ових комуналних услуга знатно побољша. Планом за 2019. годину се такође планира куповина нових контејнера чиме би убрзали пражњење истих и смањили саобраћајну гужву у центру града и осталим улицама. Планира се и куповина пластичних канти ради замене поломљених као и ради поделе домаћинствима и предузетницима који до сада ниси имали одговарајући суд за одлагање комуналног отпада.

Општина Власотинце као оснивач предузећа „ЈКП Комуналац“ Власотинце одлуком од 14.09.2017.године дала је на коришћење опрему трансфер станице и самим тим формирана је нова радна јединица, у склопу „ЈКП Комуналац“ Власотинце.

Основна функција трансфер станице је одвајање секундарних сировина (рециклажних) из комуналног отпада (картон, пластика, метал), који се након одвајања балирају и продају регистрованим откупљивачима рециклажног отпада. Неискоришћени комунални отпад се депонује на регионалну депонију у Жељковцу (Општина Лесковац).

Уколико се реализује Пројекат изградње локалне депоније за прикупљање некомуналног отпада (кабасти отпад, грађевински шут, бетон, земља, грање, трина, зелени отпад...) на територији Општине ЈКП „Комуналац“ ће се активно укључити узбрињавању (одвоз-депоновање), по накнадно утврђеном распореду и на тај начин допринети управљању, не само комуналног, већ и сваког другог отпада.

Камион РОЛ-КИПЕР, марке СКАНИА, је укључен у транспорт комуналног отпада на регионалну депонију Жељковац. Просечна дневна количина прикупљеног комуналног отпада је 15 т.

Потребан број радника за нормално функционисање радне јединице у две смене:

- Шеф радне јединице.....1 радник,
- Возач камиона.....1 радник,
- Радник на пословима трансфер станице.....4 радника.

У Власотинцу,
Дана, 15.04.2019.године



ЈКП „Комуналац“ Власотинце
Директор Светислав Петровић, дипл.ек.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КОМУНАЛАЦ“ ВЛАСОТИНЦЕ

ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ

**За одржавање чистоће на површинама јавне намене на територији Општине
Власотинце у 2019.години**

Власотинце, април 2019.година

**ПРОГРАМ И ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА
ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА
ВЛАСОТИНЦЕ У 2019.ГОДИНИ**

Вршење комуналне услуге одржавања чистоће на површинама јавне намене у насељеном месту Власотинце поверено је ЈКП „Комуналац“ из Власотинца, по Уговору који је склопљен између Општине Власотинце и ЈКП “Комуналац” Власотинце.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене подразумева: чишћење, гребање, сакупљање, као и одвоз са тротоара и јавних површина.

Непосредне операције јавне хигијене су:

1. Рад ручном метлом,
2. Сакупљање и одвоз отпадака са јавних површина,
3. Пражњење уличних корпи,
4. Појачано чишћење у случају лоших временских услова(киша, град, јак ветар и др.),
5. Појачано чишћење у случају извођења грађевинских радова од стране физичких и правних лица,
6. Рад мултифункционалном машином, типа АВАНТ,
7. Чишћење малих депонија у граду,
8. Гребање наслага поред ивичњака,
9. Чишћење снега и леда као и посипање соли на површинама јавне намене(мостови, стазе и др.),
10. Рад ауточистилицом.

Рад радника се одвија у две (2) смене и то:

У I смени и II смени програм обухвата: чишћење тротоара и коловоза, пражњење уличних корпи, гребање наслага поред ивичњака, сакупљање и одвоз отпадака, чишћење малих депонија.

Извршење послова јавне хигијене условљено је временским условима, па се на основу тога програм реализује у I и II смени.

Летњи период почиње 01. Априла, односно кад временски услови то дозвол, а рад у овом периоду одвија у две смене.

Током јесењег периода, поред редовних активности захтева се и појачан рад у улицама са дрворедима због сакупљања опалог лишћа.

У случају да се радне активности у било ком временском периоду не могу извршити (нпр. у случају падавина – киша, снег, ниске температуре и др.), према Оснивачу, а по Уговору ће се фактурисати режијски часови рада.

Акције одвоза кабастог смећа као и чишћење малих депонија у граду спроводиће се у сарадњи са општинском управом за заштиту животне средине, саветима Месних заједница и инспекцијских служби.

Пражњење уличних корпи се врши свакодневно по утврђеном распореду.

**БРОЈ РАДНИКА И НЕОПХОДНА МЕХАНИЗАЦИЈА ЗА
РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДВИЂЕНОГ ПРОГРАМА ЗА 2019.ГОДИНУ У ВЛАСОТИНЦУ**

1. Ручна метла I.(прва) и II. (друга) смена	5 радника,
2. Шеф јавне хигијене	1 радник,
3. Возач трактора	1 радник
4. Возач АВАНТ-мфм машине	1 радник
Укупно: 8 радника	

А) ПЛАН ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ У ВЛАСОТИНЦУ

**Чишћење улица и тротоара у I смени ручном метлом:понедељак, уторак,
среда, четвртак, петак**

Р.бр.	Назив улице	Дужина у м	Ширина у м	Површина у м ²
1.	22..Дивизија од скретања за Власинску до моста	150	5,6	840
2.	Плато Нови Земун	20	10	200
3.	Виноградарска (од горњег моста до Крста)	200	4	800
4.	Градски Крст	5	5	25
5.	Стазе у парковима			150
6.	Тржни центар око аутобуске станице-такси станица са хаусторима			600
7.	АВНОЈ-а (од плавог моста до МУП-а)	200	5	1000
8.	Конопничка(од управне зграде Комуналца до плавог моста)	130	4	520
9.	Душанова(од МУП-а до три мостића укључујући и мостиће)	220	5,6	1232
10.	Око трафике у центру града			50
11.	Плато испред Општине			300
12.	Немањина (од трафике, поред Грома, до горњег моста)	150	5,6	840
13.	М.Орешковића (од МУП-а до мостића)	100	1,5	150
14.	Мала пијаца	15	2	30
15.	29.Новембар и 12.Бригаде(до ул.Саве Ковачевића)	250	5,6	1400
16.	Трг Драгољуба Петковића („Кеша“)			100
17.	Авлија у Тржном центру(са пролазима)			150
18.	Лоле Рибара (до раскрснице			

	Светозара Марковића)	200	5,6	1120
19.	Нешићев кеј (до дечјег парка и око фонтане)	150	3,5	525
20.	Башта Нови Земун	30	20	600
21.	Улица Димитрија Стојановића(до интерната)	40	4	160
УКУПНО :				10.792

Чишћење улица и тротоара у другој смени : понедељак, уторак, среда, четвртак, петак

Р.бр.	Назив улице	Дужина у м	Ширина у м	Површина у м2
1.	Душанова(од МУП-а до три мостића укључујући и мостиће)	220	5,6	1232
2.	Око трафике у центру града			50
3.	Плато испред Општине			300
4.	Немањина (од трафике, поред Грома, до горњег моста)	150	5,6	840
5.	12.Бригаде	200	5,6	1.120
УКУПНО :				3.542

Чишћење улица и тротоара два пута недељно: уторак и четвртак

Р.бр.	Назив улице	Дужина у м	Ширина у м	Површина у м2
1.	Бочне улице које се уливају у главне, одржавају се до 20 м дужине(Стевана Синђелића, Гаврила Принципа, Учитеља Петра, М.Диманић, С.Јанића, Александра Пушкина, С.Марковића, М. Величковића).	8 x 20 = 160	4	640
УКУПНО :				640

Чишћење улица и тротоара једном недељно

ПОНЕДЕЉАК

Р.бр.	Назив улице	Дужина у м	Ширина у м	Површина у м2
1.	Приобаље реке Власине(од горњег			

	моста десна страна до управне зграде Комуналца)	316	20	6.320
2.	Приобаље реке Власине (од млина лева страна до управне зграде Комуналца)	845	10	8.450
	УКУПНО:			14.770

УТОРАК

Р.бр.	Назив улице	Дужина у м	Ширина у м	Површина у м2
1.	Чишћење канала из Пушкину улицу(од три мостића до ул.Ђуре Ђаковића)	150	4	1.500
	УКУПНО:			1.500

СРЕДА

Р.бр.	Назив улице	Дужина у м	Ширина у м	Површина у м2
1.	Старо гробље			3.000
2.	Маричкино			2.500
	УКУПНО:			5.500

ЧЕТВРТАК

Р.бр.	Назив улице	Дужина у м	Ширина у м	Површина у м2
1.	Пешачка стаза уз Спортски центар и плажа			5.000
2.	Манџина долина(код моста Кнез Петрол, код гробља)	80	4	160
	УКУПНО:			5.160

ПЕТАК

Р.бр.	Назив улице	Дужина у м	Ширина у м	Површина у м2
1.	Чишћење канала(од пијаце доКрста)	100	6	600
	УКУПНО:			600

Чишћење улица суботом и недељом(дежурство)

Р.бр.	Назив улице	Дужина у м2	Ширина у м2	Површина у м2
1.	Душанова(од МУП-а до три мостића укључујући и мостиће)	220	5,6	1232
2.	Око трафике у центру града			50
3.	Плато испред Општине			300
4.	Немањина (од трафике, поред Грома, до горњег моста)	150	5,6	840
5.	12.Бригаде	100	5,6	560
УКУПНО :				2.982

Обављање послова суботом и недељом обавља се уз ангажовање 2-3 радника.

Чишћење реона једном месечно

Р.бр.	Назив улице	Дужина у м	Ширина у м	Површина у м2
1.	Канал уз улицу Милке Диманић	250	4	1.000
2.	Канал уз улицу Александра Пушкина	150	4	600
УКУПНО :				1.600

У чишћење реона једанпут месечно укључени су сви радници из надлежне радне јединице.

Гребање ивичњака и уклањање дивљих депонија:

Гребање ивичњака подразумева се као обавезан рад уз метење и чишћење улица и јавних површина и то свако на свом реону је у обавези да почисти наслаге песка, ризле, земље и корова уз ивичњак. Ово се обавља свакодневно тако да се не фактурише као посебна ставка, па и не постоји у ценовнику.

Уклањање дивљих депонија обављамо самоиницијативно у склопу редовних активности као и одржавање бујичних потока и канала. Овај рад обављамо ручно а најчешће машински помоћу МФМ машине АВАНТИ.

Рад ауточистилице:

Рад ауточистилице се укључује од 1.априла до периода када временски услови то дозвољавају, тј. до касно у јесен.

Рад трактора на превозу сакупљеног отпада са улице:

Рад трактора на одвозу сакупљеног смећа подразумева укључивање трактора у чишћењу и одвозу грања, лишћа, шута, покошене траве и другог кабастог отпада који не може да се смести у контејнере.Такође се трактор врло често користи у летњем периоду за одвоз покошене траве. У јесењем периоду за одвоз грања, лишћа

и друго, а у зимском периоду за одвоз и утовар снега са јавних површина. Рад трактора на овим пословима је предвиђен у ценовнику. Најчешће се користи за чишћење дивљих депонија и одвоза сакупљеног смећа са истих. Планира се преправка постојећег камиона смећара-ФАП у камион са сандуком, са којим ће се укључити ред поменути послови, као и сакупљање тзв.кабастог отпада.

Зимско одржавање улица и тротоара:

У оквиру зимског одржавања, а у зависности од количине снежних падавина постоје два основна начина уклањања снега и то:

- Ручно уклањање снега са јавних површина

Под ручним чишћењем снега подразумевамо уклањање снега одн. снежних наноса са јавних површина и то са свих локација које су предвиђене у оквиру чишћења и метења. Овај посао обављамо заједно са посипањем ризле и соли као саставног дела зимског одржавања. Поред ових површина зимско одржавање укључује појачано чишћење тротоара на свим мостовима у граду као и тротоарима мостова на шта нарочито бацамо акценат, као и прилази школама, апотекама, Општини, банкама и другим установама. Површина коју одржавамо износи $1/3$ укупне површине предвиђене за метење и чишћење а то је 3.680 м².

- Машинско чишћење снега

Машинско чишћење снега обављамо МФМ Аванти и то раоником за снег као и утоварном лопатом коју користимо за скидање наслага угаженог снега. Машинско чишћење снега обухвата све веће површине које су предвиђене (тргови, платои, пешачке стазе, тротоари у граду и према Елраду од сквера Трг Драгољуба Петковића-Столета). Машинско чишћење снега примењујемо увек када год је немогуће ручно почистити јавне површине, одн. када је већина снежног покривача већа од 10цм. Укупна површина коју одржавамо машински је $2/3$ површине коју метемо, што износи 7.361 м².

Повремено чистимо од снега и стазу према Грунеру, одн. Елраду, као и тротоаре у улици 22. Дивизије до ресторана Шешир, стазу поред купалишта, као и површине поред купалишта (Богојављање). Ове врсте чишћења фактуришемо по ценовнику а по радном сату за рад МФМ Аванти.

Куповина планиране МФМ машине, такође ће омогућити да се укључењем исте у наведене послове квалитет послова подигне на већи ниво, а нарочито на уклањању снега, не само у центру града већ и у осталим улицама и локацијама.

У Власотинцу,
Дана, 15.04.2019. године



ЈКП "Комуналац" Власотинце
Директор Светислав Петровић, дипл. ек

и друго, а у зимском периоду за одвоз и утовар снега са јавних површина. Рад трактора на овим пословима је предвиђен у ценовнику. Најчешће се користи за чишћење дивљих депонија и одвоза сакупљеног смећа са истих. Планира се преправка постојећег камиона смећара-ФАП у камион са сандуком, са којим ће се укључити ред поменути послови, као и сакупљање тзв.кабастог отпада.

Зимско одржавање улица и тротоара:

У оквиру зимског одржавања, а у зависности од количине снежних падавина постоје два основна начина уклањања снега и то:

- Ручно уклањање снега са јавних површина

Под ручним чишћењем снега подразумевамо уклањање снега одн. снежних наноса са јавних површина и то са свих локација које су предвиђене у оквиру чишћења и метења. Овај посао обављамо заједно са посипањем ризле и соли као саставног дела зимског одржавања. Поред ових површина зимско одржавање укључује појачано чишћење тротоара на свим мостовима у граду као и тротоарима мостова на шта нарочито бацамо акценат, као и прилази школама, апотекама, Општини, банкама и другим установама. Површина коју одржавамо износи $1/3$ укупне површине предвиђене за метење и чишћење а то је 3.680 м².

- Машинско чишћење снега

Машинско чишћење снега обављамо МФМ Аванти и то раоником за снег као и утоварном лопатом коју користимо за скидање наслага угаженог снега. Машинско чишћење снега обухвата све веће површине које су предвиђене (тргови, платои, пешачке стазе, тротоари у граду и према Елраду од сквера Трг Драгољуба Петковића-Столета). Машинско чишћење снега примењујемо увек када год је немогуће ручно почистити јавне површине, одн. када је већина снежног покривача већа од 10цм. Укупна површина коју одржавамо машински је $2/3$ површине коју метемо, што износи 7.361 м².

Повремено чистимо од снега и стазу према Грунеру, одн. Елраду, као и тротоаре у улици 22. Дивизије до ресторана Шешир, стазу поред купалишта, као и површине поред купалишта (Богојављање). Ове врсте чишћења фактуришемо по једном сату за рад МФМ Аванти.

Поред тога, такође ће омогућити да се укључењем ... нарочито на

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КОМУНАЛАЦ“ ВЛАСОТИНЦЕ

ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ

**Радне јединице Зоохигијена
на територији Општине Власотинце у 2019.години**

Власотинце, април 2019.година

1. ЗАКОНОДАВНИ ОКВИР

Пословање службе зоохигијене уређено је законима и подзаконским актима и то:

Закон о добробити животиња ("Сл. гласник РС" бр. 41/2009)

Закон о заштити животиња ("Сл. Гласник РС" бр. 37/91, 50/92, 33/93, 52/93, 48/94, 53/95, 52/96, 25/2000, 91/2005 – др.закон и 101/2005-др.закон)

Закон о ветеринарству ("Сл. Гласник РС" бр.91/2005 и 30/2010)

Одлука о условима за држанје домаћих животиња на територији општине Власотинце („Службени гласник града Лесковца“ бр. 4/06, 12/06, 11/10 и 31/11), члана 20, ст.1. тачка 26. и члана 32. ст.1. тачка 6.

Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ 129/07 и 83/14) и члана 13. ст.1. тачка 28 и чл. 15.ст.1. тачка 7. Статута општине Власотинце („Службени гласник града Лесковца“ бр. 12/08, 24/11). Скупштина Општине Власотинце, на 08. седници одржаној дана 17.06.2017 године.

Програм контроле и смањења популације напуштених паса на територији општине Власотинце усвојен на седници СО Власотинце 17.06.2017.године.

2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА

Циљ службе РЈ Зоохигијена тј. прихватишта за псе је стабилизација популације напуштених паса.

Стратегија решавања проблема усмерена је ка следећем:

Напуштени пси – контрола репродукције масовним стерилизацијама : контрола виталних ресурса (хране, воде, склоништа); контрола беснила (масовне антирабичне вакцинације) и контрола паразита дехелминтизацијом.

Пси познатих власника – успостављање одговорног власништва: регистрација власника; обележавање паса чиповањем; стварање јединствене базе података и контрола здравственог стања (вакцинација против беснила и дехелминтизација); контрола репродукције тј. стерилизација паса и мачака.

Законска регулатива – је прописала ефективне , превентивне мере које се односе на регистрацију и обележавање паса, вакцинацију, одговорност власника, забрану напуштања кућних љубимаца и поступке са напуштеним животињама.

Информисање и образовање – на свим нивоима: шира јавност, власници паса, деца и омладина.

3Систематски рад службе “Зоохигијена”, тј. Обављање хватања и уклањања паса са улица и јавних површина града Власотинца огледа се у свакодневном обиласку града и одазивању на позиве грађана. Посебна пажња се обраћа на простор око јавних републичких и општинских институција, школа, вртића и свих места где је фреквенција грађана већа и самим тим ризик од напада паса луталица на грађане већи. Појачати рад приградским насељима и уз помоћ савета месних заједница и грађана истих насеља систематски приступити решавању проблема.

Због проблема који све чешће настају од стране паса познатог власника, појачати сарадњу са комуналном инспекцијом и комуналном полицијом у смислу њиховог благовременог деловања.

Упознати шире грађанство са радом и делатношћу “Зоохигијене”. То урадити путем медија, штампаних флајера, учешћа на одговарајућим сајамским манифестацијама и изложбама паса. Реализовати организоване посете школске деце и омладине прихватилишту уз едукативна предавања на следеће теме:

Опште биолошке особине паса;

Понашање паса:

Услови неопходни за живот;

Болести које преносе на друге животиње и људе;

Начин спречавања преноса болести;

Проблеми који се стварају ако се дозволи да животиње саме бирају станиште, извор хране и слично.

Радно време Радне јединице Зоохигијене биће непрестано, тј од 00-24 часова.

Предвиђен број радника у Прихватилишту за псе, тј., радне јединице

Зоохигијена је следеће:

-Шеф радне јединице	1 радник,
-Возач-хватач	1 радник,
-Зоохигијеничар	4 радника,

Укупно: 6 радника

Зоохигијенске службе, трошкове зарада и накнада за запослене раднике, трошкове исхране животиња у Прихватилишту, трошкове одржавање објеката, материјалне трошкове(гориво, возило, струја, вода, телефон...), трошкови стерилизације, кастрације, лечења, витаминизације и еутаназије животиња су предвиђена у буџету СО Власотинце и Бојник с обзиром на то да се ради о заједничком пројекту.

3. ТРЕТМАН ПАСА У ПРИХВАТИЛИШТУ

Просечно је третирано око 20-ак напуштених паса у току месеца. Евидентно је да већина паса ухваћених на улици нису пси луталице, већ су то напуштени пси (пси који су имали власнике али су их исти одбацили). Потребно је чиповање за све власничке псе, чиме би се олакшао рад прихватилишта и лакше идентификовали власници.

Указује се потреба, а све са циљем трајног збрињавања напуштених паса, да се осим прихватилишта за псе на територији наше општине изгради и азил јер се самим третирањем у виду стерилизације, кастрације, вакцинације... не решава до краја проблем напуштених паса.

Законска регулатива налаже да се после третмана у прихватилишту који траје две до три недеље ухваћени пси враћају на исту локацију на којој су и ухваћени. Поменута изградња азила ће трајно решити збрињавање напуштених паса и уверени смо да ће оснивањ изнаћи могућност да се у будуће планске активности од значаја за општину Власотинце уврсти и план изградње азила за псе.

На тај начин, сада још увек велики број присутних паса на улицама и зеленим површинама (парковима) у самом граду биће трајно решен.

У Власотинцу
Дана, 15.04.2019.године



ЈКП Комуналац Власотинце
Директор Светислав Петровић, дипл.ек.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КОМУНАЛАЦ“ ВЛАСОТИНЦЕ

ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ

**За одржавање путног земљишта , Програм за обележавање хоризонталне
сигнализације и одржавања вертикалне сигнализације на територији
Општине Власотинце за 2019.годину**

Власотинце, април 2019.година

а) Одржавање путног земљишта

Управљање општинским и некатегорисаним путевима и улицама, као и одржавање путног земљишта на територији Општине Власотинце, скупштинском Одлуком обавља ЈКП „Комуналац“ Власотинце.

Општински путеви на територији Општине Власотинце су следећи јавни путеви:

Р.бр.	Ознака-Путни правац	Дужина (км)
1.	ОП-1 Власотинце-Батуловце-Гложане-Прилепац(стари друм)	8
2.	ОП-2 Власотинце-Јастребац-Д.Лопушња-Бистрица	19
3.	ОП-3 Власотинце-Дадинце-Градиште-Горуње-Јастребац(Шијакови)	15
4.	ОП-4 Власотинце-Шишава	4
5.	ОП-5 Власотинце-Д.Ломница-Средор-Гуњетина-Комарица	19
6.	ОП-6 Комарица-Шумка	1
7.	ОП-7 Власотинце-Црна Бара	9
8.	ОП-8 Кукавица-Ладовица	2,5
9.	ОП-9 Државни пут првог Б реда Гложане-Прилепац-Ладовица	4
10.	ОП-10 Државни пут првог Б реда Стајковце	2
11.	ОП-11 Државни пут првог Б реда Батуловце	0,50
12.	ОП-12 Шишава-Скрапеж	3
13.	ОП-13 Државни пут првог Б реда Конопница-Скрапеж	5
14.	ОП-14 Д.Ломница-Г.Ломница-Црна Бара	5
15.	ОП-15 Средор-Липовица	5
16.	ОП-16 Локални пут Власотинце-Бистрица(ОП-2 пут)Г.Лопушња	2
17.	ОП-17 Д.Лопушња-Ћелиште	5
18.	ОП-18 Д.Лопушња-Стрешковац-Острц	5
19.	ОП-19 Д.Лопушња-Равна Гора	4,5
20.	ОП-20 Д.Лопушња-Самарница	4
21.	ОП-21 Манастириште-Брезовица	5
22.	ОП-22 Државни пут другог реда Бољаре-Крушевицас(велика Крушевица)-Државни пут другог реда	6,5
23.	ОП-23 Бољаре-Црнатово-Ливађе-Крушевица	5
24.	ОП-24 Државни пут првог Б реда(школаКрушевица)-Марковци-Прогон	3
25.	ОП-25 Државни пут првог Б реда(река Власина)-Манкићево-Равни Дел-Проданча	8
26.	ОП-26 Доњи Дејан-Г.Дејан-Златићево-Јаковљево	9
27.	ОП-27 Државни пут првог Б реда(Камењари)-Борин Дол-Џакманово	5
28.	ОП-28 Доњи Дејан-Прогон-Било	3
29.	ОП-29 Свође-Габровик	3
30.	ОП-30 Свође-Рајићево-Јаковљево	6
31.	ОП-31 Државни пут првог Б реда (Заражак)-Алексине-Пржоње	5
32.	ОП-32 Власотинце-Конопница-Стајковце	9

33.	ОП-33 Горњи Орах-Лукачево	1,3
34.	ОП-34 Горњи Орах-Јездине-Ђуове-Горњи Орах	9,5
35.	ОП-35 Тегошница-Добровиш (левом обалом Тегошничке реке)	8
36.	ОП-36 Тегошница-Језеро-Добровиш	7
37.	ОП-37 Тегошница-Страњево	2,5
38.	ОП-38 Тегошница-Доње Гар-Крачинове	4
39.	ОП-39 Тегошница-Јаковљево-Јаворје-Козило	11
40.	ОП-40 Горњи Присјан-Доњи Присјан	3
41.	ОП-41 Орашје-Државни пут првог Б реда	1

Одржавање путног земљишта подразумева одржавање током целе године поменуте путне правце, осим када услед лоших временских услова то није могуће. Одржавање путног земљишта обухвата: кошење траве са банкина и путних јарака, кресање растиња, сечење дрвећа, сечење већег растиња, шибља, као и остали послови који другачије не могу бити изведени. ЈКП „Комуналац“ не поседује сву потребну опрему, алате и машине за извршење поменутих послова. Ради ефикаснијег и бржег одржавања путних праваца ЈКП „Комуналац“ планира се куповина вишенаменске мултифункционалне машине типа УНИМАГ или СКИП са прикључним машинама-таруп, бочна тестера, раоник...

б) Обележавање хоризонталне сигнализације и одржавање вертикалне сигнализације на територији општине Власотинце за 2019. годину

Обележавање хоризонталне сигнализације као и одржавање вертикалне сигнализације поверено је ЈКП „Комуналцу“ Власотинце, Уговором склопљеним између ЈКП „Комуналац“ Власотинце и Општине Власотинце.

Обележавање хоризонталне сигнализације на општинским путевима и улицама на територији Општине Власотинце подразумева:

- Обележавање уздужне линије б-0,12 м,
- Обележавање уздужних линија б-0,15 м,
- Обележавање СТОП линије б-0,5 м,
- Обележавање пешачких прелаза б-0,5 м,
- Обележавање стрелица (м2),
- Обележавање зоне школе (м2),
- Обележавање паркиралишта (м2),
- Обележавање поља за усмеравање (м2),
- Обележавање БУС стајалишта (м2),
- Обележавање ТАКСИ стајалишта (м2),
- Обележавање лежећих полицајаца од бетона (м1),
- Обележавање симбола колица за особе са инвалидитетом (м2).

Хоризонтална саобраћајна сигнализација је изложена временским, механичким и другим утицајима, те захтева редовно и правовремено одржавање.

Хоризонтална сигнализација се изводи бојењем коловоза или наношењем апликативних материјала у складу са важећим стандардима и Правилником о саобраћајној сигнализацији. Пружалац услуга ЈКП „Комуналац“ поседује сву потребну опрему као и машину за обележавање хоризонталне сигнализације и обавезује се да ће одржавање хоризонталне сигнализације вршити квалитетно, стручно и на време.

Због безбедности учесника у саобраћају, обележавање хоризонталне сигнализације треба вршити два пута годишње, а услед механичког или друге врсте оштећења постојеће треба обновити. При обележавању хоризонталне сигнализације примењује се: непрекидана линија ширине 0,15 м, испрекидана линија растера 5 м, растера 1м, на главним градским саобраћајницама, док на осталим улицама се примењује ширина 0,12м, испрекидане линије растера 3м и растера 1м, и зауставне линије ширине 0,5 м.

Од хоризонталне сигнализације обележени су пешачки прелази, стрелице, зоне школа, површина за усмеравање саобраћаја, паркиралишта и остало. На улицама чија је ширина коловоза мања од 5,5 м, није обележена разделна линија. Основна боја линија која се примењује је бела, осим за означавање аутобуских стајалишта када се примењује жута боја. Састав материјала и начин израде ознака на коловозу, морају да буду такви да обезбеђују рефлектујуће особине ознака.

После наношења ознака на коловозу од момента када се преко ознаке може кретати саобраћај, одн.време трајања ограничења саобраћаја преко коловоза, износи највише 45 минута.Измена утврђених облика ознака на коловозу према Српским стандардима, као што су деформације ознака, нетачно извођење обележавање површина или убацивање нових елемената није дозвољено. Извођење радова врши се машинским путем, према детаљним цртежима и ситуацијама и плановима из пројекта.

Преглед радова који су обухваћени Оперативним програмом за 2019.годину на обележавању хоризонталне сигнализације у Власотинцу

Р.бр.	Обележавање хоризонталне сигнализације	Ј.М.	Укупна површина
1.	Обележавање уздужних линија б-0,12м	М2	1.285
2.	Обележавање уздужних линија б-0,15м	М2	642
3.	ОбележавањеСТОПлинија б-0,5м	М2	236
4.	Обележавање пешачког прелаза	М2	1.066
5.	Обележавање стрелица	М2	42
6.	Обележавање зоне школе	М2	208
7.	Обележавање паркиралишта	М2	1.764
8.	Обележавање поље за усмеравање	М2	246
9.	Обележавање БУС стајалишта	М2	96
10.	Обележавање ТАКСИ стајалишта	М2	10

ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Постављање саобраћајних знакова по врсти и димензијама врши се према пројекту. Начин и места постављања елемента саобраћајне сигнализације и опреме приказани су ситуационим плановима у складу са важећим Правилником о саобраћајној сигнализацији. Уколико се током извођења радова на некој локацији установи потреба за променом положаја знака, она се мора посебно евидентирати у пројектој документацији. Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације обухвата:

- Постављање само табле саобраћајног знака на постојећем металном стубу са или без демонтаже старе табле,
- Исправљање искривљених табли и знакова,
- Окретање табли саобраћајног знака у правилан положај и поново јаче причвршћавање за стуб,
- Исправљање искривљеног стуба саобраћајног знака без заваривања,
- Намештање изваљеног стуба саобраћајног знака,
- Намештање изваљеног стуба саобраћајног знака са израдом новог темеља,
- Скидање разних налепница и плаката са табле саобраћајног знака,
- Постављање привремених знакова –баријера ради затварања саобраћаја,
- Постављање привремене саобраћајне сигнализације на постојећим или импровизованим стубовима за време разних манифестација, измена режима саобраћаја и извођење радова,
- Уклањање старих и дотрајалих комплекта знакова.

Потребан број радника за реализацију плана предвиђеног овим оперативним програмом за 2019.годину је:

- Шеф радне јединице.....1 радник,
- Радник на обележавању хоризонталне сигнализације и одржавање вертикалне сигнализације.....2 радника,
- Референт-сарадник на општинским путевимаи улицама.....1 радник,
- Возач машине за обележавање и камиона путара.....1 радник.

У Власотинцу,
Дана, 15.04.2019.године



ЈКП „Комуналац“ Власотинце
Директор Светислав Петровић, дипл.ек.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КОМУНАЛАЦ“ ВЛАСОТИНЦЕ

ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ

**За управљање јавним паркиралиштима на територији
Општине Власотинце за 2019.годину**

Власотинце, април 2019.године

Управљање јавним паркиралиштима поверено је ЈКП „Комуналцу“ Власотинце, Одлуком Скупштине Општине Власотинце бр.06-62-11/2017 дана 14.09.2017. године, са идејом да се на системски начин реши проблем паркирања у централној зони града и да се уређењем паркинг места и паркиралишта допринесе комуналном реду у самом граду.

МИСИЈА

Поштујући важеће прописе, решити проблем паркирања у Општини Власотинце, изградити модеран режим паркирања, путем реализације годишњих планова пословања и програмских циљева из оснивачког акта и стратешких докумената, а све то проширујући и максимално користећи постојеће ресурсе, обезбедивши континуирани раст Предузећа, уз остваривање максималног задовољства грађана нашим услугама.

ВИЗИЈА

Увођење новог система паркирања имаће директан утицај на квалитет паркирања и посредан утицај на саобраћајни систем Власотинца. Допринеће побољшању саобраћајног система, тако да ће се ефекти његовог спровођења огледати не само кроз подизање квалитета паркирања већ и кроз побољшање услова одвијања саобраћаја.

Јавнокомуналнопредузеће "Комуналац" – Власотинце, РЈ Паркинг сервис обавља следеће послове:

- одржавање, уређивање, обележавање и коришћење јавних паркиралишта
- уклањање непрописно паркираних возила која ометају пешачки и колски саобраћај и оштећују јавне површине,
- друге послове који се односе на рад паркиралишта.

Иницијална мрежа паркиралишта

Локација	Тарифна зона	Капацитет
Трг 8. Октобра		10
Улица Душанова		15
Улица Немањина		49
Улица 12. Бригаде		29
Улица Васе Чарапића		24
Улица Стевана Синђелића		10
Улица Марка Орешковића		22
Улица Александра Пушкина		35
Улица Сенише Јанића		13
Улица Иве Лоле Рибара		27
Улица Николе Тесле (крак ка Ул. Немањиној)		19
Улица Николе Тесле (крак ка Ул. Црног Марка)		55
Улица Авној-а (од моста до Ул. 22 дивизије)		47
Улица 22. Дивизије		18

Улица Ђуре Ђаковића		20
Улица Светозара Марковића		8
УКУПНО:		401

Напомена:

Коначан број паркинг места биће дефинисан након ревизије пројекта, с обзиром на то да је неопходна сагласност путева Србије јер магистрални пут I-V39 пролази кроз центар Власотинца.

ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Јавна паркиралишта могу бити општа и посебна.

Предзеће једужно држава, уређује, и опрема и обележава општа и посебна паркиралишта. Средства за обављање послова на одржавању општих паркиралишта обезбеђују се из Буџета Општине Власотинце. Средства за обављање послова на одржавању посебних паркиралишта обезбеђују се из средстава наплате накнаде за коришћење тих паркиралишта.

КОНТРОЛА ПАРКИРАЊА

Контролу коришћења општих паркиралишта врше овлашћени контролори предузећа. Контролори предузећа имају службену легитимацију и носе службена одела. Рад ће се одвијати у две смене.

ЗОНЕ И ВРЕМЕНСКО ОГРАНИЧЕЊЕ ПАРКИРАЊА

Што се тиче зона и временског ограничења паркирања, на основу положаја паркиралишта у односу на објекте атракције као и на основу структуре корисника предлажемо да постоје две зоне паркирања,

- I тарифна зона – време паркирања ограничено на два сата
- II тарифна зона – без ограничења у паркирању

а да временско ограничење паркирања радним данима буде од 7-20 сати а суботом од 7-14 сати. Недељом и за време државних и верских празника предлажемо да паркирање буде бесплатно.

ОРГАНИЗАЦИЈА И КОНТРОЛА НАПЛАТЕ

Наплата услуге паркирања путем паркинг карата за једнократну употребу предвиђена је на следеће начине:

- СМС паркинг карта
- Киоск паркинг карта

СМС паркинг карта је систем плаћања када корисник једноставним слањем СМС поруке, која садржи само регистарски број возила, на одговарајући

претплатнички број, врши уплату накнаде за коришћење паркиралишта. Након слања СМС поруке, за врло кратко време, добија се повратна порука, која заправо представља контролну паркинг карту.

Киоск паркинг карта ће се куповати на већини киоска у централној градској зони или у близини паркиралишта обухваћених режимом наплате. За сваку од зона паркирања постоји одговарајућа паркинг карта.

Паркирање возила биће организовано и на посебним паркинг местима (посебна паркиралишта), ван поменутих тарифних зона.

ПОВЛАШЋЕНИ КОРИСНИЦИ И РЕЗЕРВАЦИЈА ПАРКИНГ МЕСТА

Поједини корисници (станари, корисници пословног простора) могу општа паркиралишта користити као повлашћени корисници. Повлашћеним корисницима предузеће издаје повлашћену паркинг карту, која се може користити искључиво за возило за које је ова карта издата.

Општинска управа може изузетно својим решењем одобрити резервацију општих паркиралишта државним органима, органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, дипломатским и дугим страним представницима, правним лицима и предузетницима.

Потребан број радника за реализацију предвиђеног пројекта за 2018.годину:

- Шеф радне јединице.....1 радник,
- Систем пројектант..... 1 радник,
- Контролор паркирања.....5 радника,

ЕКСПЛАТАЦИОНИ ТРОШКОВИ

Рад система наплате узрокује настајање бројних експлатационих трошкова, а који се могу расподелити као трошкови за:

- ПДВ,
- Личне доходке запослених и
- Материјалне трошкове

Материјални трошкови се могу разврстати на:

- Одржавање паркиралишта:
 - Одржавање хоризонталне сигнализације
 - Одржавање вертикалне сигнализације
 - Одржавање паркиралишта (грађевински радови)
 - Одржавање паркиралишта (зимско одржавање)
- Трошкови рада предузећа (канцеларијски материјал, ел. енергија)
- Амортизација опреме

ФИНАНСИЈСКИ АСПЕКТ

Очекивани приходи по увођењу наплате за паркирање возила зависи од капацитета паркинг простора, обима саобраћаја и атрактивности локације. На остваривање финансијских ефеката утиче рад инспекцијских органа, контролних служби и прописана висина накнаде. Структуру очекиваних прихода од паркирања чине:

- Приходи од једнократних наплата (киоск и СМС паркинг карте)
- Приходи од претплате
- Приходи од наплате дневне паркинг карте
- Приходи од накнаде за деблокирање возила
- Приходи од наплате за уклањање возила

Обзиром на то да је у питању нова делатност за ЈКП „Комуналац“, финансијски план пословања за 2019. годину биће приказан у Програму пословања предузећа за 2019. годину.

У Власотинцу,
Дана, 15.04.2019.године



ЈКП „Комуналац“ Власотинце
Директор Светислав Петровић, дипл.ек.



Република Србија
ОПШТИНА ВЛАСОТИНЦЕ
Општинско веће
01 бр. 06-55-3/2016
28.07.2017. године
ВЛАСОТИНЦЕ

1126

08.08.2017

На основу чл. 36. и 38. Одлуке о Општинском већу општине Власотинце („Службени гласник града Лесковца“, бр. 12/08), и чл. 19. Пословника о раду, Општинско веће Општине Власотинце на 64. седници одржаној 28.07.2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на:

1. Ценовник комуналних услуга ЈКП „Комуналац“ Власотинце, број 1267 од 14.07.2017. године, који је код општине Власотинце заведен под бр.434-3/17 дана 14.07.2017. године
2. Одлуку о висини и начину обрачуна накнаде за ванредни превоз на општинским путевима и улицама на територији општине Власотинце бр.1263 од 14.07.2017. године, који је код општине Власотинце заведен под бр.434-3/17 дана 14.07.2017. године и
3. Одлуку о висини накнаде за коришћење општинских путева на територији општине Власотинце бр.1262 од 14.07.2017. године који је код општине Власотинце заведен под бр.434-3/17 дана 14.07.2017. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења а диспозитив решења ће се објавити у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Образложење

ЈКП „Комуналац“ Власотинце се својим захтевима број 1267, 1263 и 1262 од 14.07.2017. године који су код општине Власотинце заведен под 434-3/2017 дана 14.07.2017. године, обратио Општинском већу општине Власотинце за добијање сагласности на Ценовник комуналних услуга, Одлуку о висини и начину обрачуна накнаде за ванредни превоз на општинским путевима и улицама на територији општине Власотинце и Одлуку о висини накнаде за коришћење општинских путева на територији општине Власотинце.

Разматрајући предметни захтев, Општинско веће је утврдило да је исти оправдан па је на основу чл. 36. и 38. Одлуке о Општинском већу општине Власотинце („Службени гласник града Лесковца“, бр. 12/08), и чл. 19. Пословника о раду донета одлука као у диспозитиву.

Доставити:

- ЈКП „Комуналац“ Власотинце,
- архиви.

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Зоран Тодоровић

На основу члана 17, став 1, тачка 3. Закона о јавним путевима („Сл.гласник РС“, број 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012, и 104/2013) и члана 10, став 1, тачка 6) и члана 13, ст. 2. Одлуке о општинским путевима на територији општине Влаостинце („Службени гласник града Лесковца“, број 47/2010) и члана 56, тачка 1. Статута ЈКП „Комунали“ Влаостинце, број 461 од 20.03.2017. године, Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Влаостинце, на седници одржаној дана 14 јуна 2017. године, донео је

О Д Л У К У **О ВИСИНИ И НАЧИНУ ОБРАЧУНА НАКНАДЕ ЗА ВАНРЕДНИ ПРЕВОЗ НА** **ОПШТИНСКИМ ПУТЕВИМА И УЛИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ** **ВЛАОСТИНЦЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина и начин обрачуна накнаде за ванредни превоз на општинским путевима и улицама на територији општине Влаостинце.

Члан 2.

Ванредним превозом у смислу ове Одлуке сматра се превоз возилом које само или са теретом преманује прописима дозвољено осовинско оптерећење, укупну масу, ширину, дужину или висину.

Члан 3.

За ванредни превоз утврђује се:

1. накнада за прекорачење дозвољене димензије,
2. накнада за прекорачење дозвољене укупне масе,
3. накнада за прекорачење дозвољеног осовинског оптерећења.

Члан 4.

Накнада за прекорачење дозвољене дужине возила, ако возило са или без терета прелази дозвољену дужину, износи:

- за прекорачење до 20%50,00 дина/км
- за прекорачење преко 20%100,00 дина/км

Члан 5.

Накнада за прекорачење дозвољене ширине возила од 2,55 метра, ако возило са или без терета прелази дозвољену ширину, износи:

- за прекорачење од 2,56 до 3,00 м90,00 дина/км
- за прекорачење преко 3,00 м80,00 дина/км

Члан 7.

Када возило, са или без терета, прекорачује дозвољену дужину, ширину и висину на више места, обрачунава се само највећа димензија из сваког прекорачења и то за сваку врсту прекорачења посебно. У случају да возило са или без терета прекорачује више димензија, укупна накнада представља збир накнада за прекорачења по појединим димензијама.

Члан 8.

Накнада за прекорачење дозвољене укупне масе од 40 тона износи:

- за прекорачење од + до 60 тона 140,00 дина/км
- за прекорачење од 60 до 80 тона 270,00 дина/км
- за прекорачење преко 80 тона 950,00 дина/км

Укупна маса, у смислу ове Одлуке, представља збир масе возила и масе терета на возилу.

Члан 9.

У случајевима када је на путу или на недовој десоници ограничено осовинско оптерећење на 8 (осам) тона и укупна дозвољена маса на 20 тоне, накнада се обрачунава за сваку тону прекорачења и износи:

- за прекорачење од + до 45 тона 170,00 дина/км
- за прекорачење од 45 до 60 тона 320,00 дина/км
- за прекорачење преко 60 тона 1.200,00 дина/км

У случајевима када је на путу или на недовој десоници ограничено осовинско оптерећење на 6 (шест) тона и укупна дозвољена маса на 24 тоне, накнада се обрачунава за сваку тону прекорачења и износи:

- за прекорачење од 2 до 36 тона 220,00 дина/км
- за прекорачење од 37 до 45 тона 410,00 дина/км
- за прекорачење преко 45 тона 1.400,00 дина/км

Члан 10.

Како је код ванредног превоза прекорачено истовремено и дозвољено осовинско оптерећење и дозвољена укупна маса, накнада се обрачунава и наплаћује за свако прекорачење појединачно.

Члан 11.

Накнада за прекорачење прописаног осовинског оптерећења, када возило са или без прикључног возила на једној или више једностраних осовина или вишеструкој осовини прекорачује дозвољено осовинско оптерећење, обрачунава се у динарима по пређеном километру и утврђује у следећим износима:

Прекорачење дозвољеног оптерећења по 1 осовини (t)	Накнада за осовинско оптерећење на путу (динара/ос.)		
	пут за 10 t / осовини	пут за 8 t / осовини	пут за 6 t / осовини
1	180,00	470,00	480,00
2	540,00	870,00	630,00
3	990,00	1.080,00	1.110,00
4	1.590,00	1.800,00	1.950,00
5	2.400,00	2.860,00	3.120,00
6	3.600,00	3.960,00	5.610,00
7	4.440,00	5.370,00	7.080,00
8	5.790,00	6.960,00	9.960,00

Члан 8.

Накнада за прекорачење дозвољене укупне масе од 40 тона, износи:

- за прекорачење од + до 60 тона 140,00 дина/км
- за прекорачење од 60 до 80 тона 270,00 дина/км
- за прекорачење преко 80 тона 950,00 дина/км

Укупна маса, у смислу ове Одлуке, представља збир масе возила и масе терета на возиду.

Члан 9.

У случајевима када је на путу или на неговој деоници ограничено осовинско оптерећење на 8 (осам) тона и укупна дозвољена маса на 20 тоне, накнада се обрачунава за сваку тону прекорачења и износи:

- за прекорачење од + до 45 тона 170,00 дина/км
- за прекорачење од 45 до 60 тона 320,00 дина/км
- за прекорачење преко 60 тона 1.200,00 дина/км

У случајевима када је на путу или на неговој деоници ограничено осовинско оптерећење на 6 (шест) тона и укупна дозвољена маса на 24 тоне, накнада се обрачунава за сваку тону прекорачења и износи:

- за прекорачење од 2 до 36 тона 220,00 дина/км
- за прекорачење од 37 до 45 тона 410,00 дина/км
- за прекорачење преко 45 тона 1.400,00 дина/км

Члан 10.

Како је код ванредног превоза прекорачено истовремено и дозвољено осовинско оптерећење и дозвољена укупна маса, накнада се обрачунава и наплаћује за свако прекорачење појединачно.

Члан 11.

Накнада за прекорачење прописаног осовинског оптерећења, када возило са или без прикључног возила на једној или више једностраних осовина или вишеструкој осовини прекорачује дозвољено осовинско оптерећење, обрачунава се у динарима по пређеном километру и утврђује у следећим износима:

Прекорачење дозвољеног оптерећења по 1 осовини (t)	Накнада за осовинско оптерећење на путу (динара/ос.)		
	пут за 10 t / осовини	пут за 8 t / осовини	пут за 6 t / осовини
1	180,00	470,00	480,00
2	540,00	870,00	630,00
3	990,00	1.080,00	1.110,00
4	1.590,00	1.800,00	1.950,00
5	2.400,00	2.860,00	3.120,00
6	3.600,00	3.960,00	5.610,00
7	4.440,00	5.370,00	7.080,00
8	5.790,00	6.960,00	9.960,00

9	7.384,00	9.790,00	13.770,00
10	8.172,00	10.580,00	18.720,00

За осовинско преоптерећење преко 10,0 тона по осовини, накнада се увећава за по 35% у односу на износ накнаде утврђен за претходно осовинско преоптерећење, почев од износа накнаде за осовинско преоптерећење од 10 тона по осовини.

Члан 12.

Уколико је на одређеном путу, одређено величина тана, ограничено осовинско оптерећење за дату осовину, осовинско оптерећење је ограничено и за вишеструке осовине и то:

1. Код ограничења осовинског оптерећења на 10 тона по једној струкој осовини, осовинско оптерећење на вишеструким осовинама је ограничено:
 - 1) за двоструке осовине на 16 тона,
 - 2) за троструке осовине на 24 тоне,
 - 3) за четвороструке осовине на 32 тоне.
2. Код ограничења осовинског оптерећења на 8 тона по једној струкој осовини, осовинско оптерећење на вишеструким осовинама је ограничено:
 - 1) за двоструке осовине на 12,8 тона,
 - 2) за троструке осовине на 19,2 тоне,
 - 3) за четвороструке осовине на 25,6 тона.
3. Код ограничења осовинског оптерећења на 6 тона по једној струкој осовини, осовинско оптерећење на вишеструким осовинама је ограничено:
 1. за двоструке осовине на 9,6 тона,
 2. за троструке осовине на 14,4 тона,
 3. за четвороструке осовине на 19,2 тона.

Члан 13.

У случајевима прекорачења осовинског оптерећења на вишеструким осовинама, висина накнаде се утврђује у складу са одномом 1. појави вишеструке, применом следећег поступка обрачуна:

- код обрачуна накнаде за двоструку осовину стварно преоптерећење преко осовине се добија тако да се укупно осовинско преоптерећење на двострукој осовини подели са два (бројем осовина) и тако добије осовинско преоптерећење по једној осовини које се множи са коефицијентом 1,375 за двоструку осовину;

- код обрачуна накнаде за троструку осовину стварно преоптерећење преко осовине се добија тако да се укупно осовинско преоптерећење на трострукој осовини подели са три (бројем осовина) и тако добије осовинско преоптерећење по једној осовини које се множи са коефицијентом 1,657 за троструку осовину;

- код обрачуна накнаде за четвороструку осовину стварно преоптерећење преко осовине се добија тако да се укупно осовинско преоптерећење на четворострукој осовини подели са четири (бројем осовина) и тако добије осовинско преоптерећење по једној осовини које се множи са коефицијентом 1,802 за четвороструку осовину;

- код обрачуна накнаде за петоструку осовину стварно преоптерећење преко осовине се добија тако да се укупно осовинско преоптерећење на петострукој осовини

подели са пет (бројем осовина) и тако добије осовинско преоптерећење по једној осовини које се множи са коефицијентом 2,120 за шестоструку осовину;

- код обрачуна накнаде за шестоструку осовину стварно преоптерећење преко осовине се добија тако да се укупно осовинско преоптерећење на шестострукој осовини подели са пет (бројем осовина) и тако добије осовинско преоптерећење по једној осовини које се множи са коефицијентом 2,120 за шестоструку осовину;

- код обрачуна накнаде за седмоструку осовину стварно преоптерећење преко осовине се добија тако да се укупно осовинско преоптерећење на седмострукој осовини подели са седам (бројем осовина) и тако добије осовинско преоптерећење по једној осовини које се множи са коефицијентом 2,430 за седмоструку осовину;

- код обрачуна накнаде за осмоструку осовину стварно преоптерећење преко осовине се добија тако да се укупно осовинско преоптерећење на осмострукој осовини подели са осам (бројем осовина) и тако добије осовинско преоптерећење по једној осовини које се множи са коефицијентом 2,530 за осмоструку осовину.

Члан 14.

Код обрачуна накнаде сваки започети километар превоза обрачунава се као пређени километар, а преклапање оптерећења преко 500,00 kg обрачунава се као једна тона. Дужина пута који се користи за ванредни превоз утврђује се на основу евиденције путева коју води Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Власотинце као управљач пута (у даљем тексту: управљач пута) и одобрене трасе кретања.

Члан 15.

Захтев за обрачун накнаде за ванредни превоз подноси управљачу пута које је дужно да одлучи о захтеву у року од 8 дана од дана подношења захтева.

Уз обрачун накнаде управљач пута ће подносиоцу захтева издати саобраћајно-техничке услове.

Подносилац захтева дужан је да накнаду за ванредни превоз уплати у корист управљача пута у року од 8 (осам) дана од дана примљеног обрачуна накнаде.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу даном добијања саопштења Скупштине општине Власотинце и објавиће се у „Службеном гласнику града Лесковца“.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КОМУНАЛАЦ“ ВЛАСОТИНЦЕ, Надзорни одбор,
број 1263/2017 од 14.07.2017.

Председник
Надзорног одбора

Драган Пешић