

**ЖП Комуналац,
ул. Конопничка 5, Власотинце
тел: 016/875-141
Електронска пошта: komunalac_vl@mts.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА
ЖП КОМУНАЛАЦ ВЛАСОТИНЦЕ
ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 1.2.1/2017

Власотинце, август 2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/15), Правилника о начину обављања послова јавне набавке у ЈКП Комуналац Власотинце ,Одлуке о покретању поступка јавне набавке број1265 од 14.07.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1266 од 14.07.2017. године, од стране наручиоца је припремљена

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку за јавну набавку мале вредности – услуга редовног сервисирања и одржавања возила са набавком и уградњом резервних делова за потребе ЈКП Комуналац, по партијама, редни број ЈН 1.2.1/2017.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл 75. и 76. Закона и упутства како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Ијаве,обрасци,модел уговора и табеларни део понуде

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: ЈКП Комуналац
Адреса: Конопничка бр.5, 16210 Власотинце
ПИБ: 100921610,
Матични број: 17224239
email: komunalac_vl@mts.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Процењена вредност јавне набавке је 2.300.000,00 динара, без ПДВ-а

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.1/2017 је јавна набавка услуга редовног сервисирања и одржавања возила са набавком и уградњом резервних делова за потребе ЈКП Комуналац, по партијама, редни број ЈН 1.2.1/2017.

4. Контакт : komunalac_vl@mts.rs саознаком за јавне набавке и телефон 016/875-141, контакт особа и одговорна особа за ЈН 1.2.1/2017 је **Коцић Зоран**.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр.1.2.1/2017 су услуге редовног сервисирања и одржавања возила са набавком и уградњом резервних делова за потребе ЈКП Комуналац Власотинце, по партијама.

Ознака из општег речника: 50100000-Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему

2. Партије:

- Партија 1 - Аутомеханичарске, услуге одржавања хидраулике и аутоелектричарске услуге за **VOLVO** програма -процењена вредност - 450.000 без ПДВ-а
- Партија 2 - Аутомеханичарске, услуге одржавања хидраулике и аутоелектричарске услуге за **RENAULT** програма- процењена вредност - 300.000 без ПДВ-а
- Партија 3 - Аутомеханичарске, услуге одржавања хидраулике и аутоелектричарске услуге за **FAP** програма- процењена вредност - 300.000 без ПДВ-а
- Партија 4 - Аутомеханичарске и аутоелектричарске услуге за **ZASTAVA** програм- процењена вредност -200.000 без ПДВ-а
- Партија 5 - Аутомеханичарске и аутоелектричарске услуге за **LADA** програм- процењена вредност - 200.000 без ПДВ-а
- Партија 6 - Аутомеханичарске и аутоелектричарске услуге за **AVANT** програм- процењена вредност - 150.000 без ПДВ-а
- Партија 7 - Аутомеханичарске и аутоелектричарске услуге за

ISAL програм- процењена вредност - 100.000 без ПДВ-а

- Партија 8 - Аутомеханичарске,услуге одржавања хидраулике и аутоелектричарске услуге за
IMT програм- процењена вредност -150.000 без ПДВ-а
- Партија 9 - Аутомеханичарске,услуге одржавања хидраулике и аутоелектричарске услуге за
SCANIA програм- процењена вредност -450.000 без ПДВ-а

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА , НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Партија 1 - Редовно сервисирање и одржавање возила за програм**VOLVO**:

VOLVO – специјално теретно возило – смећар

- Годиште 2001,
- комерцијална ознака FL 6 E42R, камион за изношење смећа,
- радна запремина мотора 6000cc,
- снага мотора 183 kw
- врста горива Dizel

Партија 2 - Редовно сервисирање и одржавање возила за програм **RENAULT**:

RENAULT PONTICELI– специјално теретно возило - смећар

- Годиште 1997,
- комерцијална ознака,VB210U камион за изношење смећа,
- радна запремина мотора 9830cc,
- снага мотора 191 kw
- врста горива Dizel

Партија 3 - Редовно сервисирање и одржавање возила за програм **FAP**:

FAP 1414– специјално теретно возило - смећар

- Годиште 1990,
- комерцијална ознака 1414 ,камион за изношење смећа,
- радна запремина мотора 5280cc,
- снага мотора 107 kw
- врста горива Dizel

Партија 4 - Редовно сервисирање и одржавање возила за програм **ZASTAVA**:

ZASTAVA FLORIDA 1.3 POLI– специјално возило-погребно,

- Годиште 2009,
- комерцијална ознака FLORIDA 1.3 POLI,
- радна запремина мотора 1301cc,
- снага мотора 48 kw
- врста горива Bezolovni i Gas

ZASTAVA RIVAL 35.8 H– возило камион „путар“,

- Годиште 1998,
- комерцијална ознака ZASTAVA RIVAL 35.8 H,
- радна запремина мотора 2499cc,
- снага мотора 60 kw
- врста горива Dizel

Партија 5 - Редовно сервисирање и одржавање возила за програм **LADA**:

LADA 110 – путничко возило

- Годиште 2002,
- комерцијална ознака lada 21102,
- радна запремина мотора 1499cc,
- снага мотора 52.2 kw
- врста горива Bezolovni

LADA 1500 – караван спец.возило-погребно

- Годиште 1994,
- комерцијална ознака lada zastava LADA1500,
- радна запремина мотора 1500cc,
- снага мотора 55.16 kw
- врста горива Bezolovni i Gas

Партија 6- Редовно сервисирање и одржавање возила за програм **AVANT**:

AVANT мултифункционална машина

- годиште 2010
- мултифункционална машина ,комерцијална ознака M420MSFTX
- врста горива Dizel

Партија 7 - Редовно сервисирање и одржавање возила за програм**ISAL**:

ISAL ауто чистилица

- годиште 2008
- ауто чистилица,комерцијална ознака PB 120 D
- врста горива Dizel

Партија 8 - Редовно сервисирање и одржавање возила за програм**IMT**:
IMT 539 – трактор

- Годиште 1988,
- радна запремина мотора cc,
- снага мотора 28.9 kw
- врста горива Dizel

Партија 9 - Редовно сервисирање и одржавање возила за програм **SCANIA**:
R420CB – специјално теретно возило

- Годиште 2008,
- специјално теретно возило камион –ауто подизач контејнера
- комерцијална ознака R420CB
- радна запремина мотора 11160cc,
- снага мотора 309kw
- врста горива Dizel

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА, ДОДАТНИ УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови: Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15):

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине у складу са Чланом 75, став 2 ЗЈН и
- 6) Понуђач је у обавези да уз понуду поднесе :
изјаву о средству обезбеђења, која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе: регистровану меницу са овлашћењем на износ од 10% од укупне процењене вредности за партије које су му додељене (без урачунатог ПДВ-а) са роком важења до 50 дана од дана истека уговора. Менице морају бити бланко соло, безусловне и плативе на први позив, потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене.

2. Додатни услови:

У складу са чланом 76 Закона о јавним набавкама, став 2, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

2.1 да је овлашћен за сервисирање моторних возила, за предметну марку (партију) за које подноси понуду.

2.2. да располаже довољним пословним капацитетом за предметну јавну набавку.

2.3. да располаже довољним техничким капацитетом за предметну јавну набавку:

а) одговарајућим радним простором: сервисна радионица и простор за безбедно чување возила у кругу радионице.

б) средствима и опремом за рад неопходним за пружање предметне услуге: најмање 1 сервисно место, најмање 1 стубна дизалица, одговарајући алати и дијагностички уређаји за одређену марку и тип возила.

ц) специјалним возилом(шлеп возило) за транспорт неисправних возила за партије 1,2,3 и 9.

2.4. да располаже довољним кадровским капацитетом за предметну јавну набавку, односно са техничким особљем са најмање 6 месеци радног искуства на наведеним пословима:

а) најмање једног (1) аутомеханичара и

б)једног (1) аутоелектричара.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.1. Доказивање испуњености обавезних услова:

У складу са чланом 77. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Члановима 17, 18 и 19 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 Закона

За правно лице:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*уверење Основног и Вишег суда, Вишег суда – посебно одељење у Београду и извод из казнене евиденције МУП-а за законског заступника према месту пребивалишта*).
- 3) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) образац изјаве о поштовању обавеза по члану 75 став 2 ЗЈН, тачка 9. Конкурсне документације.

Докази под тачкама 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

За предузетника:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично

дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*извод из казнене евиденције МУП-а за законског заступника према месту прбивалишта*).

3) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5) образац изјаве о поштовању обавеза по члану 75 став 2 ЗЈН, тачка 9. Конкурсне документације.

Докази под тачкама 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

За физичко лице:

- 1) извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела
- 2) против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*извод из казнене евиденције МУП-а за законског заступника према месту прбивалишта*).
- 3) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) обрасца изјаве о поштовању обавеза по члану 75 став 2 ЗЈН, тачка 9. Конкурсне документације

Докази под тачкама 1) и 2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити и у виду неовверених копија, а Наручилац може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код истог наручиоца.

Понуђачи, који су уписани у Регистар понуђача, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, нису дужни да приликом подношења понуда доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. (*у Обрасцу 12 Конкурсне документације*).

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити достављање копија захтеваних доказа о испуњености услова, што је и дужан према Члану 79. став 2 ЗЈН.

3.2 .Доказивање испуњености додатних услова:

У складу са чланом 76 Закона о јавним набавкама, став 2, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- Додатни услов под **тачком 1.** доказује се достављањем фотокопије овлашћења издатог од стране произвођача аутомобила, којим је Понуђач овлашћен да врши сервисирање возила предметне марке, за партије за које подноси понуду.
- Додатни услов под **тачком 2.** доказује се достављањем изјаве о списку корисника предметних услуга понуђача (**Образац 13** конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- Додатни услов под **тачком 3.** доказује се достављањем:
 - фотокопије власничког листа или другог доказа о својини; или, ако је простор изнајмљен достављањем фотокопије уговора о закупу.
 - изјаве понуђача (под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу) на сопственом обрасцу да поседује тражена средства и опрему неопходну за пружање предметних услуга. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
 - фотокопије саобраћајне дозволе или фотокопије важећег уговора о пословној сарадњи (ангажовању шлеп возила).
- Додатни услов под **тачком 4.** доказује се достављањем изјаве да понуђач у моменту подношења понуде има минимум два запослена на пословима, који су у вези са предметном јавном набавком:
 - најмање једног (1) аутомеханичара и једног (1) аутоелектричара (Образац 14 конкурсне документације). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начи

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: ЈКП Комуналац, Конопничка 5, Власотинце, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку 1.2.1/2017, услуге сервисирања и одржавања возила са набавком и уградњом резервних делова за потребе ЈКП Комуналац, - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **4.09.2017.године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- Уколико додатни услов из тачке 2. под а) Конкурсне документације (да је овлашћен за сервисирање моторних возила, за предметну марку (партију) за које подноси понуду) не испуни ни један понуђач који је поднео понуду, приспеле понуде понуђача ће се сматрати прихватљивим.
- 3) ако понуђач није доставио изјаву о средству обезбеђења;
 - 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од рока предвиђеног конкурсном документацијом;
 - 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце).

Јавно отварање понуда одржаће се дана **4.09.2017.године** са почетком у **12.30** часова у просторијама ЈКП Комуналац Власотинце

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП Комуналац Власотинце, Конопничка 5, Власотинце, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (услуге) , ЈН бр.1.2.1/2017.-НЕ ОТВАРАТИ” или **„Допуна понуде за јавну набавку (услуге) –, ЈН1.2.1 /2017-НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Опозив понуде за јавну набавку (услуге) –[навести предмет јавне набавке], ЈН бр. 1.2.1/2017..... -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) – [навести предмет јавне набавке], ЈН бр.1.2.1/2017.....[навести редни број јавне набавке] -НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. од тачке 1 до тачке 4.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1.) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2.) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ОДАЗИВАЊЕ НА ПОЗИВ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ (НАБАВКА И УГРАДЊА), ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

рок плаћања: 45 дана од дана достављања рачуна, а којим се потврђује, извршење услуга.

плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

- захтеви у погледу одазивања на позив, рока за извршење радова, набавке и уградње резервних делова и њихово фактурисање:

одазивање на позив: Понуђач је у обавези да се у року од 24 часа одазове на позив и дође на место квара.

резервни делови: Понуђач је дужан да прво обавести наручиоца о свим потребним деловима за поправку, да достави спецификацијуса ценом коштања и тек после добијања писаног одобрења од наручиоца, може приступити набавци и уградњи тих делова.

фактурисање набављених резервних делова: Понуђач је дужан да све резервне делове које набави и које ће уградити фактурише на посебној фактури.

- захтеви у погледу гарантног рока и рока важења понуде:

Понуђач је дужан да за све обављене радове, као и на све уграђене делове пружи гаранцију дефинисану бројем пређених километара или временским периодом

рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА
ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђена цена ОБАВЕЗНО мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима доласка и одласка мајстора – сервисера као и евентуалне трошкове шлеп службе до места сервисирања.

Такође у цену морају бити и урачунати трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Напомена:Цена коју ће понуђач понудити мора садржати и горе поменуте трошкове,јер се они неће посебно фактурисати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адреси ЈКП,,Комуналац,,Власотинце,Конопничка,бр5,Власотинце, или на e-mail komunalac_vl@mts.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНбр.1.2.1/2017.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о избору најповољније понуде у јавној набавци услуга сервисирања и одржавања возила, донеће се применом критеријума **економски најповољније понуде**.

Оцењивање и рангирање достављених понуда за све **партије**, заснива се наследећим елементима критеријума:

Ред. Бр.	ОПИС	Број пондера (бодова)
1.	Укупна цена норма сата (по партијама) из обрасца понуде	80
2.	Рокови извршења услуга	10
3.	Гарантни рок на извршене услуге (у месецима)	5
4.	Гарантни рок на уграђене делове и материјал	5
УКУПНО ПОНДЕРА (БОДОВА):		100

1. Укупна цена норма сата (по партијама) макс.бр.бодова 80

Код овог елемента критеријума упоређује се понуђена укупна цена норма сата по партији из понуде, међу појединачним поднешеним понудама.

Понуда са **најнижом ценом** добија максималан број бодова – **80 бодова**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\text{Цнс} = (\text{Цнс мин.} / \text{Цнс понуде}) \times 80$$

Цнс – број пондера за елеменат критеријума – укупна цена норма сата;

Цнс мин. - најнижа понуђена укупна цена норма сата за партију;

Цнс понуде – понуђена укупна цена норма сата за партију из понуде која се оцењује.

2. РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА (од дана преузимања возила)-макс.бр.бодова 10

Под роком се подразумева временски период у коме ће од дана преузимања возила бити обављени радови и уграђени резервни делови.

Највећи број бодова по овом елементу критеријума је 10 бодова.

Број бодова израчунава се на следећи начин

1. Поправка 1-2 дана.....10 бодова
2. Поправка у трајању од 2-3 дана..... 8 бодова
3. Поправка у трајању 4-5 дана..... 6 бодова
- 4 Поправка у трајању преко 5 дана..... 4 бодова

3. Гарантни рок на извршене услуге (у месецима)-макс.бр.бодова 5

Код овог елемента критеријума упоређује се гарантни рок на извршене услуге по партији из понуде, међу појединачним поднешеним понудама.

Понуда са најдужим гарантним роком добија максималан број бодова – 5 бодова.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\text{ГРу} = (\text{ГРу понуде} / \text{ГРу макс}) \times 5$$

ГРу – број бодова за елеменат критеријума – гарантни рок на извршене услуге;

ГРу понуде – гарантни рок на извршене услуге из понуде која се оцењује.

ГРу макс – најдужи понуђени гарантни рок на извршене услуге;

4. Гарантни рок на уграђене делове и материјал(у месецима)

(гарантни рок на уграђене делове+гарантни рок на уграђени материјал)-макс.бр.бодова 5

Код овог елемента критеријума упоређује се гарантни рок на уграђене делове и материјал по партији из понуде, међу појединачним поднешеним понудама.

Понуда са најдужим гарантним роком добија максималан број бодова–**5 бодова**.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

$$\text{ГРд} = (\text{ГРд понуде} / \text{ГРд макс}) \times 5$$

ГРд – број бодова за елеменат критеријума – гарантни рок на уграђене делове и материјал;

ГРд понуде – гарантни рок на уграђене делове и материјал из понуде која се оцењује

ГРд макс – најдужи понуђени гарантни рок на уграђене делове и материјал

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. У случају истог понуђеног гарантног рока извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу (путем редовне поште или путем електронске поште на e-mail: komunalac.vl@ms.rs тако да e-mail стигне код наручиоца радним данима, у временском интервалу од 7 до 15 часова), а копија се истовремено доставља и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, сврха уплате: Захтев за заштиту права са ознаком наручиоца и број јавне набавке, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од **120.000,00** динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавниј набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима с уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН (са назначеним бројем јавне набавке)

7) потпис подносиоца

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чаном 63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и/или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој инетрнет страници, најкасније у року од **2 (два)** дана од дана пријема захтева за заштиту права.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је за одређену партију поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор за ту партију и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да потписан и оверен уговор, уз потребну пратећу документацију (средство финансијског обезбеђења, овлашћење за исто...) достави наручиоцу у року од 8 дана од дана пријема уговора од стране наручиоца.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ИЗЈАВЕ , ОБРАСЦИ, МОДЕЛ УГОВОРА И ТАБЕЛАРНИ
ДЕО ПОНУДЕ

Образац 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

П О Н У Ђ А Ч

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну **Набавку услуга бр. 1.2.1/2017– Сервисирање возила за потребе „ЈКП Комуналац“ Власотинце**(на период од једне године), саставио и потписао

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____ Име и презиме одговорног лица - директора
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

Потпис одговорног лица - директора

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА УСЛУГА КОЈУ НУДИ	% УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку услуга бр. 1.2.1/2017– Сервисирање возила за потребе „ЈКП Комуналац“ Власотинце (на период од једне године).

Овлашћујемо члана Групе _____

да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пед наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста услуга које нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			 М.П.
Члан групе			 М.П.
Члан групе			 М.П.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 6**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 7

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

НАПОМЕНА:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 8

На основу **Члана 61 став 5** Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) и **Члана 13** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ **86/2015**), захтева се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се да ћу, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ, по позиву **бр. 1.2.1/2017 – Сервисирање возила за потребе „ЈКП Комуналац“ Власотинце (на период од једне године)**, који је упутио „ЈКП Комуналац“ Власотинце, као наручилац, приликом потписивања уговора, доставити наручиоцу средство обезбеђења, регистровану бланко меницу са овлашћењем на **10% од укупне процењене вредности за партије које су му додељене (без урачунатог ПДВ-а)**, са роком важења до 5 дана од дана истека уговора, којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза.

Обавезујем се, да ћу истовремено, са предајом менице, предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 9

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Е-маил адреса _____

На основу позива за доделу уговора у поступку ЈН услуга бр. 1.2.1/2017 – Сервисирање возила за потребе „ЈКП Комуналац“ Власотинце (на период од једне године)

достављамо

**ПОНУДУ бр. _____ од _____ 2017.године
за партију бр. _____**

Да квалитетно извршимо тражене **услуге** у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

1.* **а)** самостално **б)** заједничка понуда **в)** са подизвођачима

* Обавезно заокружити начин подношења понуде

2. Рок за одложено плаћање је **до 45 дана** од дана испостављања рачуна за извршене услуге.

3. Рок важења понуде износи _____ (_____) **дана** од дана отварања понуда **(Не може бити краћи од 60 дана).**

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА
СВАКУ ПАРТИЈУ ЗА КОЈУ СЕ КОНКУРИШЕ

Образац 10

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора

(понуђач потписује и печатом оверава уговор на предвиђеном месту,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора)

На основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ **2017.** године,
закључује се

У Г О В О Р

**О јавној набавци услуга: УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА
ВОЗИЛА ЈКП КОМУНАЛАЦ ВЛАСОТИНЦЕ
(за период од 12 месеци)
у отвореном поступку ЈН БРОЈ 1.2.1/2017**

Закључен између:

1. „ЈКП Комуналац“ Власотинце, ул. Конопничка бр. 5, 16210 Власотинце,
кога заступа Светислав Петровић директор /у даљем тексту: Наручилац/ и

2. _____, кога
заступа _____
/у даљем тексту: Сервисер/

Подаци о Наручиоцу:	Подаци о Сервисеру:
ПИБ: 100921610	ПИБ:
Матични број: 17224239	Матични број:
Број рачуна: 160-12518-61	Број рачуна:
Телефон: 016/875 141	Телефони:
Телефакс: -	Телефакс:
E-mail: komunalac_vl@mts.rs	E-mail:

Уговорне стране су се договориле о следећем:

I. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

I.1.

Предмет овог уговора је **пужање услуга сервисирања возила** за потребе „ЈКП Комуналац“ Власотинце (на период од 12 месеци), власништво Наручиоца, за партије дате у табеларном прегледу тачке II.1. овог уговора, у свему према понуди број _____, од _____ **2017.** године, партија бр. _____ која је саставни део овог Уговора..

II. ЦЕНЕ

II.1.

Уговорне стране су сагласне да цене сервисних услуга буду у складу са понудом број _____ од _____ **2017.** године, дате у табеларном прегледу ове тачке уговора, а према врстама радова:

НАПОМЕНА: Табеларни део уговора биће усклађен са Одлуком о додели уговора.

II.2.

У цене из тачки II.1. није урачунат ПДВ.

Као инструмент обезбеђења овог Уговора, Сервисер је дужан доставити регистровану, бланко соло меницу са овлашћењем у висини од 10% од укупне процењене вредности за партије које су му додељене, са роком важења до 5 дана од дана истека уговора, за добро извршење посла.

Меницу је дужан доставити приликом потписивања Уговора.

Предајом менице из става 1 овог члана, Сервисер се обавезује да наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

II.3.

Цене утврђене овим Уговором су фиксне у времену трајања овог Уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због расхода, захтевају плаћање у више година „Сл. гласник РС“ бр. 21 од 22.02.2014. године).

III. НАЧИН ПЛАЋАЊА

III.1.

Уговорне стране су сагласне да се услуге сервисирања возила плаћају по испостављеним рачунима за сваку услугу, у року до **45 дана** од дана фактурисања извршене услуге.

IV. РОКОВИ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

IV.1.

Сервисер се обавезује да ће возила Наручиоца узимати у рад приоритетно имајући у виду делатност Наручиоца и врсту возила.

V. ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ СЕРВИСЕРА

V.1.

Сервисер се обавезује да ће све услуге пружати у квалитету утврђеном од стране произвођача возила уз примену произвођачких дијагностичких метода и протокола поправки.

V.2.

Сервисер се обавезује да ће у возила наручиоца искључиво уграђивати оригиналне резервне делове намењене за прву уградњу, о чему мора пружити доказе наручиоцу.

V.3.

Сервисер се обавезује да ће све поправке на возилима наручиоца уредно евидентирати у књигама техничког одржавања са навођењем датума интервенције, врсте интервенције, пописом замењених делова и потписом сервисера и печатом сервиса.

V.4.

У случају да Сервисер пружање предметних услуга врши у сервисним просторијама – сервису који је удаљен преко **10 километара** од локације партије за коју даје понуду, обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервиса и назад – до Наручиоца).

VI. ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

VI.1.

Наручилац се обавезује да ће обавезе према сервисеру испуњавати уредно по доспећу рачуна за плаћање, а у роковима предвиђеним овим уговором.

VI.2.

Наручилац се обавезује да ће, ако су возила у возном стању, иста довозити на сервисирање одмах након појаве неисправности, а да ће за возила која нису у возном стању и за која је потребно превозење другим возилом, одмах обавештавати сервисера о наступању квара и потреби одвожења возила у сервис, као и о локацији са које се возило превози.

Наручилац ће сервисеру пружати исцрпну информацију и неисправности и манифестацијама неисправности, као и о околностима под којима је неисправност настала.

VII. ГАРАНЦИЈА

VII. 1.

Сервисер даје гаранцију на пружене услуге у трајању од _____ **месеци**.

Сервисер даје гаранцију на уграђене делове у трајању од _____ **месеци**.

Сервисер даје гаранцију на употребљен материјал у трајању од _____ **месеци**.

У случају да је произвођачка гаранција за уграђене склопове или агрегате дужа од понуђене, сервисер ће признавати произвођачку гаранцију.

VII.2.

Гарантни рок почиње тећи од дана извршене примопредаје поправљеног возила и извршене задовољавајуће пробне вожње, која мора бити обављена од стране представника обе уговорне стране. На ту околност се сачињава записник, који мора бити потписан од обе уговорне стране.

VII.4.

Отклањање примедби и неисправности у гарантном року, сервисер се обавезује да ће извршавати по највишем степену хитности, не поштујући рокове из тачке IV.

VII.5.

Права наручиоца и обавезе сервисера, у току гарантног рока црпеће се из Закона о облигационим односима и у складу са овим прописом биће сва поступања уговорних страна.

VIII. РАСКИДАЊЕ УГОВОРА

VIII.1.

Овај уговор може бити раскинут у следећим случајевима:

- ако једна од уговорних страна не испуни своје уговорне обавезе или
- обавезе испуњава некавалитетно или у роковима дужим од утврђених овим Уговором.

VIII.2.

Раскид уговора ће бити сачињен у форми писане изјаве у којој ће бити објашњени основи за раскидање уговора и детаљно наведене неиспуњене обавезе уговорне стране која је прекршила одредбе овог уговора.

IX. ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

IX.1.

Овај уговор се закључује са роком важења **на 12 месеци**.

Рок важења уговора почиње да тече од дана закључења уговора.

X. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

X. 1.

Обе уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из овог уговора настојати да реше споразумно. У случају да се евентуални спорови не могу решити споразумевањем странака, за њихово решавање биће надлежан Привредни суд у Лесковцу.

XI. УГОВОРНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

XI.1.

Саставни део овог Уговора је понуда број _____ од _____ **2017.** године.

XI.2.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих се по два налази код обе уговорне стране.

ЗА СЕРВИСЕРА,

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР
Светислав Петровић**

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

ПАРТИЈА број 1 - ВОЗИЛА МАРКЕ "VOLVO"

Редни број	Услуге ванредног сервисирања - врста радова за возила марке "VOLVO"	Цена норма сата без ПДВ-а
1	Сервисирање и поправка	
Укупна цена норма сата		

Рок извршења услуге у данима	
Гарантни рок на извршене услуге у месецима	
Гарантни рок на уграђене делове у месецима	

СПИСАК ВОЗИЛА произвођача VOLVO

Редни број	Марка возила	Модел возила	Година производње	Регистарски број	Услуга сервисирања - јединична цена услуге без ПДВ-а
1	VOLVO	FL 6 E42R за износ смећа	2001	VL 009 VU	

ПАРТИЈА број 2 - ВОЗИЛА МАРКЕ "RENAULT"

Редни број	Услуге ванредног сервисирања - врста радова за возила марке "RENAULT"	Цена норма сата без ПДВ-а
1	Сервисирање и поправка	
Укупна цена норма сата		

Рок извршења услуге у данима	
Гарантни рок на извршене услуге у месецима	
Гарантни рок на уграђене делове у месецима	

СПИСАК ВОЗИЛА произвођача RENAULT

Редни број	Марка возила	Модел возила	Година производње	Регистарски број	Услуга сервисирања - јединична цена услуге без ПДВ-а
1	RENAULT	PONTICELLI VB210U	1997	VL 009 XŽ	

ПАРТИЈА број 3 - ВОЗИЛА МАРКЕ "FAP"

Редни број	Услуге ванредног сервисирања - врста радова за возила марке "FAP"	Цена норма сата без ПДВ-а
1	Сервисирање и поправка	
Укупна цена норма сата		

Рок извршења услуге у данима	
Гарантни рок на извршене услуге у месецима	
Гарантни рок на уграђене делове у месецима	

СПИСАК ВОЗИЛА произвођача FAP

Редни број	Марка возила	Модел возила	Година производње	Регистарски број	Услуга сервисирања - јединична цена услуге без ПДВ-а
1	FAP	1414	1990	VL 009 ZD	

ПАРТИЈА број 4- ВОЗИЛА МАРКЕ "ZASTAVA"

Редни број	Услуге ванредног сервисирања - врста радова за возила марке "ZASTAVA"	Цена норма сата без ПДВ-а
1	Сервисирање и поправка	
Укупна цена норма сата		

Рок извршења услуге у данима	
Гарантни рок на извршене услуге у месецима	
Гарантни рок на уграђене делове у месецима	

СПИСАК ВОЗИЛА произвођача ZASTAVA

Редни број	Марка возила	Модел возила	Година производње	Регистарски број	Услуга сервисирања - јединична цена услуге без ПДВ-а
1	ZASTAVA	FLORIDA 1.3 POLI	2009	VL 012 CT	
2	ZASTAVA	RIVAL 35.8H putar	1998	BG 391 ČJ	

ПАРТИЈА број 5 - ВОЗИЛА МАРКЕ "LADA"

Редни број	Услуге ванредног сервисирања - врста радова за возила марке "LADA"	Цена норма сата без ПДВ-а
1	Сервисирање и поправка	
Укупна цена норма сата		

Рок извршења услуге у данима	
Гарантни рок на извршене услуге у месецима	
Гарантни рок на уграђене делове у месецима	

СПИСАК ВОЗИЛА произвођача LADA

Редни број	Марка возила	Модел возила	Година производње	Регистарски број	Услуга сервисирања - јединична цена услуге без ПДВ-а
1	LADA	1500	1994	VL 011 ZF	
2	LADA	21102	2002	VL 012 VS	

ПАРТИЈА број 6- ВОЗИЛА МАРКЕ "AVANT"

Редни број	Услуге ванредног сервисирања - врста радова за возила марке "AVANT"	Цена норма сата без ПДВ-а
1	Сервисирање и поправка	
Укупна цена норма сата		

Рок извршења услуге у данима	
Гарантни рок на извршене услуге у месецима	
Гарантни рок на уграђене делове у месецима	

СПИСАК ВОЗИЛА произвођача AVANT

Редни број	Марка возила	Модел возила	Година производње	Регистарски број	Услуга сервисирања - јединична цена услуге без ПДВ-а
1	AVANT	Multifunkcionalna mašina M420MSFTX	2010	-	

ПАРТИЈА број 7- ВОЗИЛА МАРКЕ "ISAL"

Редни број	Услуге ванредног сервисирања - врста радова за возила марке "ISAL"	Цена норма сата без ПДВ-а
1	Сервисирање и поправка	
Укупна цена норма сата		

Рок извршења услуге у данима	
Гарантни рок на извршене услуге у месецима	
Гарантни рок на уграђене делове у месецима	

СПИСАК ВОЗИЛА произвођача ISAL

Редни број	Марка возила	Модел возила	Година производње	Регистарски број	Услуга сервисирања - јединична цена услуге без ПДВ-а
1	ISAL	Auto cistilica PB 120 D	2008	-	

ПАРТИЈА број 8- ВОЗИЛА МАРКЕ "IMT"

Редни број	Услуге ванредног сервисирања - врста радова за возила марке "IMT"	Цена норма сата без ПДВ-а
1	Сервисирање и поправка	
Укупна цена норма сата		

Рок извршења услуге у данима	
Гарантни рок на извршене услуге у месецима	
Гарантни рок на уграђене делове у месецима	

СПИСАК ВОЗИЛА произвођача IMT

Редни број	Марка возила	Модел возила	Година производње	Регистарски број	Услуга сервисирања - јединична цена услуге без ПДВ-а
1	IMT	Traktor 539	1988	-	

ПАРТИЈА број 9- ВОЗИЛА МАРКЕ "SCANIA"

Редни број	Услуге ванредног сервисирања - врста радова за возила марке "SCANIA"	Цена норма сата без ПДВ-а
1	Сервисирање и поправка	
Укупна цена норма сата		

Рок извршења услуге у данима	
Гарантни рок на извршене услуге у месецима	
Гарантни рок на уграђене делове у месецима	

СПИСАК ВОЗИЛА произвођача SCANIA

Редни број	Марка возила	Модел возила	Година производње	Регистарски број	Услуга сервисирања - јединична цена услуге без ПДВ-а
1	SCANIA	R420CB	2008	VL010TL	

Образац 11

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђачи су у обавези да попуне образац структуре цене за конкретну јавну набавку за коју дају понуду.

Образац садржи следеће колоне

1. Цена норма сата без ПДВ - а
2. Стопа ПДВ-а
3. Износ ПДВ-а
4. Цена норма сата са ПДВ – ом

Колоне попунити читко, хемијском оловком или на рачунару.

Образац структуре цена потписује и оверава овлашћено лице. Уколико понуђач наступа са групом понуђача „Образац структуре цене“ потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају „Образац структуре цене“.

На основу позива за доделу уговора за јавну набавку услуга бр. 1.2.1/2017 – Сервисирање возила за потребе „ЈКП Комуналац“ Власотинце (на период од једне године)

достављамо

СТРУКТУРУ ЦЕНА ТАБЕЛАРНИ ДЕО СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ПАРТИЈА број 1 - ВОЗИЛА МАРКЕ "VOLVO"

Врста радова за возила марке "VOLVO"	Цена норма сата без ПДВ-а	Стопа ПДВ - а	Износ ПДВ-а	Цена норма сата са ПДВ-ом
Услуге сервисирања				

ПАРТИЈА број 2 - ВОЗИЛА МАРКЕ "RENAULT"

Врста радова за возила марке "RENAULT"	Цена норма сата без ПДВ-а	Стопа ПДВ - а	Износ ПДВ-а	Цена норма сата са ПДВ-ом
Услуге сервисирања				

ПАРТИЈА број 3 - ВОЗИЛА МАРКЕ "FAP"

Врста радова за возила марке "FAP"	Цена норма сата без ПДВ-а	Стопа ПДВ - а	Износ ПДВ-а	Цена норма сата са ПДВ-ом
Услуге сервисирања				

ПАРТИЈА број 4 - ВОЗИЛА МАРКЕ "ZASTAVA"

Врста радова за возила марке "ZASTAVA"	Цена норма сата без ПДВ-а	Стопа ПДВ - а	Износ ПДВ-а	Цена норма сата са ПДВ-ом
Услуге сервисирања				

ПАРТИЈА број 5 - ВОЗИЛА МАРКЕ "LADA"

Врста радова за возила марке "LADA"	Цена норма сата без ПДВ-а	Стопа ПДВ - а	Износ ПДВ- а	Цена норма сата са ПДВ-ом
Услуге сервисирања				

ПАРТИЈА број 6 - ВОЗИЛА МАРКЕ "AVANT"

Врста радова за возила марке "AVANT"	Цена норма сата без ПДВ-а	Стопа ПДВ - а	Износ ПДВ- а	Цена норма сата са ПДВ-ом
Услуге сервисирања				

ПАРТИЈА број 7 - ВОЗИЛА МАРКЕ "ISAL"

Врста радова за возила марке "ISAL "	Цена норма сата без ПДВ-а	Стопа ПДВ - а	Износ ПДВ- а	Цена норма сата са ПДВ-ом
Услуге сервисирања				

ПАРТИЈА број 8 – ВОЗИЛА МАРКЕ „ИМТ“

Врста радова за возила марке "ИМТ"	Цена норма сата без ПДВ-а	Стопа ПДВ - а	Износ ПДВ- а	Цена норма сата са ПДВ-ом
Услуге сервисирања				

ПАРТИЈА број 9 – ВОЗИЛА МАРКЕ „SCANIA“

Врста радова за возила марке "SCANIA"	Цена норма сата без ПДВ-а	Стопа ПДВ - а	Износ ПДВ- а	Цена норма сата са ПДВ-ом
Услуге сервисирања				

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 12

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ
ОРГАНА**

ДОКАЗ	ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НА КОЈОЈ ЈЕ НАВЕДЕНИ ДОКАЗ ДОСТУПАН

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 13

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О СПИСКУ КОРИСНИКА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА
ЈН 1.2.1/2017**

**Сервисирање возила за потребе „ЈКП Комуналац“ Власотинце
(на период од једне године)**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, тврдим да су корисници предметних **услуга сервисирања службених моторних возила**, доле наведени :

Редни број	НАЗИВ КОРИСНИКА

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац 14

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
ЈН 1.2.1/2017
Сервисирање возила за потребе „ЈКП Комуналац“ Власотинце
(на период од једне године)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, тврдим да су доле наведени, запослени код понуђача у моменту подношења понуде за предметне услуге ***сервисирања моторних возила, као и да имају најмање 6 месеци радног искуства на наведеним пословима :***

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Послови које обавља (аутомеханичар/ аутоелектричар)

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Потпис овлашћеног лица понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ УПИСАН
У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 78. Закона,

[навести назив понуђача]

даје:

ИЗЈАВУ

Да је уписан у Регистар понуђача.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: У случају да понуђач није уписан у Регистар понуђача, образац је неприменљив.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач:

(навести назив понуђача)

**испуњава све обавезне услове из члана 75. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке услуга ЈН 1.2.1/2017
Сервисирање возила за потребе „ЈКП Комуналац“ Власотинце
(на период од једне године)**

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

[навести назив понуђача]

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду
у поступку јавне набавке услуга ЈН 1.2.1/2017
Сервисирање возила за потребе „ЈКП Комуналац“ Власотинце
(на период од једне године)
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим
лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник
понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке услуга бр. 1.2.1/2017 – Сервисирање возила за
потребе „ЈКП Комуналац“ Власотинце (на период од једне године),
поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

.

Датум

М.П.

Понуђач

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од
стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.